



Model plan de Acțiune

-- Secțiuni minime obligatorii --

MĂSURA M12/6B

Promovarea formelor asociative neagricole

FONDURI EURI

Apel de selecție: 1/2024

Acest model indicativ are rolul de a vă ajuta în elaborarea planului de acțiune propus de parteneriat.

Planul de acțiune va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare, prezentându-se toate activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al acordului de cooperare în parte, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Proiectul propune:

- Cooperarea între micii operatori pentru turismul rural în vederea creșterii atractivității zonei

Introducere

Descrierea pe scurt în rubrica de mai jos a obiectivelor care se doresc a fi atinse prin planul de acțiune propus:

- Obiectiv general.
- Obiective specifice.

1. Contextul actual

Informațiile prezentate în această secțiune vor fi detaliate și personalizate și nu de tipul – *toate restaurantele, magazinele și hotelurile de pe o rază de 75 de kilometri sau toți fermierii și procesatorii din regiunea X.*

1.1 Necesitatea Proiectului.

În această secțiune descrieți motivul pentru care proiectul este necesar și problemele pe care le adresează - Justificarea bazată pe nevoile locale, lipsuri sau oportunități neexploatate.



1.2 Situația actuală a turismului local, vizitatori actuali și/sau potențiali.

În această secțiune descrieți situația actuală a turismului local și cine sunt vizitatorii actuali în zona GAL și care sunt nevoile acestora. Descrieți toți potențialii vizitatori și încercați să îi încadrați pe tipuri de vizitatori și tipuri de nevoi ale acestora. Descrieți de asemenea cine nu intră în categoria actuală de vizitatori ai dvs. dar care ar putea beneficia de rezultatele proiectului dvs.

1.3 Alte activități de promovare în care poate fi implicat parteneriatul.

Activități de promovare în care poate fi implicat parteneriatul (spre exemplu evenimente locale, acțiuni comune cu alte entități care nu fac parte din parteneriat, participare la acțiuni de promovare inițiate de alte entități, etc.)?

2 Obiective.

Dezvoltați obiectivele prezentate în introducere, care să reflecte strategia de îmbunătățire a turismului rural în zonă. Care sunt obiectivele dvs? Va rugăm să le descrieți cât mai specific și măsurabil posibil. Nu vă stabiliți obiective nerealiste. Pentru fiecare obiectiv prezentați un termen limită până la care să fie îndeplinit.

3 Strategie și planul de acțiune (având în vedere obiectivele și contextul actual)

3.1 Beneficiari Direcți.

Descrierea detaliată a persoanelor sau entităților care beneficiază direct de pe urma proiectului - De exemplu, operatori de turism rural, proprietari de pensiuni, ghizi turistici locali.



3.2 Beneficiari Indirecți

Comunități sau grupuri care ar putea beneficia indirect - Comunități locale, vizitatori sau alte afaceri care nu sunt direct implicate dar vor beneficia de pe urma creșterii turismului.

3.3 Promovarea

În această secțiune descrieți care sunt canalele prin care veți promova activitățile proiectului dvs pentru a atinge publicul țintă? Este vorba de ziare locale, radio sau tv locale, etc.?

Pentru că un proiect poate conține acțiuni de promovare ca o componentă secundară dar cu o pondere importantă (mai puțin de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului) se vor prezenta acțiunile ce urmează a fi întreprinse, modul și graficul de implementare, detalierea valorică pe fiecare canal de promovare, detalierea operațiunilor pentru fiecare canal de promovare cu valoarea defalcată a acestora și rezultatele estimate.

Se vor prezenta toate informațiile necesare și se vor detalia acțiunile ce vor conduce la **creșterea atractivității zonei.**

3.4 Plan de acțiune.

Utilizați tabelul de mai jos pentru a sumariza strategia dvs., inclusiv bugetul estimativ al proiectului (euro fără TVA), pe categorii mari de cheltuieli.

Activitate	Descrierea specifică a ceea ce va fi realizat	Enumerarea și detalierea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale necesare.	Modul în care activitatea conduce la atingerea obiectivului proiectului	Costuri estimate (euro fără TVA)

*dacă este cazul

3.5 Grafic calendaristic de implementare



Luna	1	2	3
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea 3				
Activitatea n				

4. Detalierea cheltuielilor.

Se vor detalia toate cheltuielile prevăzute în cadrul și Cererii de Finanțare

Capitol bugetar conform Cererii de Finanțare	Detalierea cheltuielilor	Costuri estimate (euro fără TVA)
Capitolul 1 Planul de acțiune		
1.1 Elaborarea planului de acțiune asociat proiectului.		
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării		
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale partenerilor, legate de activitățile parteneriatului		
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, coordonatorul proiectului etc.)		
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii		
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare		
3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, materiale video, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare		



auto etc.		
3.2. Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;		
3.3. Cheltuieli cu planuri de design interior pentru spațiile de prezentare;		
3.4. Cheltuieli cu afișaje interioare și exterioare;		
3.5. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri și inclusiv taxe pentru participanți sau expozanți;		
3.6. Cheltuieli cu dezvoltarea unor kit-uri și jocuri tematice;		
3.7. Cheltuieli cu elaborarea de planuri de marketing și strategii turistice;		
3.8. Cheltuieli aferente altor acțiuni relevante pentru domeniul proiectului;		
3.9. Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;		
3.10 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus		
Capitolul 4 Asigurarea resursei umane competente pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante		
4.1. Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat responsabil cu activități precum ghidarea și asistența vizitatorilor în spațiile de prezentare create în cadrul proiectului etc.);		
4.2. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente educative, cum ar fi cursuri, traininguri, sesiuni de informare, și ateliere practice etc., care abordează teme de interes direct pentru proiect;		
Capitolul 5 Cheltuieli legate de chirii		
5.1 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport, standuri, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.		
Capitolul 6 Aplicații software		
6.1 Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;		



Capitolul 7 Investiții		
7.1 Achiziționarea de echipamente și obiecte în vederea dotării unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale și în vederea amenajării de trasee/circuite turistice tematice, precum standuri mobile, rafturi, vitrine, inclusiv sisteme de iluminare, ecrane interactive, sistem de sonorizare, echipamente IT, , indicatoare și marcaje, mobilier, sistem de securitate video etc.		

5. Evaluarea planului de acțiune.

5.1 Descrieți elementele prin care vă asigurați de succesul planului.

5.2 Valoarea adăugată a proiectului

Se va prezenta modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru teritoriu și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.