



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M12/6B

Promovarea formelor asociative neagricole

FONDURI EURI



Apel de selecție: 1/2024



**Asociația GAL
Someș Transilvan**

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondurile Asociației GAL Someș Transilvan și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de cheltuieli eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galsomestransilvan.ro

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Someș Transilvan și sediile Autorităților Publice Locale membre, precum și pe pagina de internet: www.galsomestransilvan.ro, prin telefon: 0264-262003 și e-mail: galsomestransilvan@yahoo.com.



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	8
5. TIPURI DE ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE	10
6. TIPURI DE CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	13
7. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	14
8. SELECȚIA PROIECTELOR	14
9. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL.....	16
10. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	20
11. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	22
12. ACHIZIȚII.....	22
13. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR.....	22
14. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ	22
15. AVANS.....	23
16. MONITORIZAREA PROIECTULUI	23



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

FONDURI NERAMBURSABILE – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR

GAL – Grup de Acțiune Locală - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR

BENEFICIAR – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

CEREREA DE FINANȚARE – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

EVALUARE – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

FIȘA MĂSURII – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

LEADER – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MĂSURA – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

MĂSURĂ ATIPICĂ - o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 – 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

POTENȚIAL BENEFICIAR (SOLICITANT) – reprezintă o persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

PROIECTE MIXTE – proiecte care implică atât investiții cât și servicii

PUNCTAJ MINIM - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

REPREZENTANT LEGAL – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER

SPAȚIUL RURAL - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

2. PREVEDERI GENERALE

Obiectivul sprijinului: sprijinirea dezvoltării durabile a zonelor rurale prin promovarea cooperării între diferiți actori locali și prin implementarea proiectelor care aduc beneficii comunităților locale. În acest context, măsura vizează diverse aspecte ale dezvoltării locale integrate, abordând tematici precum turismul rural.

Astfel sunt vizate mai multe tipuri de intervenții care au scopul de a:

încuraja micii operatori economici să colaboreze în vederea organizării de procese de lucru comune, partajarea echipamentelor și resurselor. Astfel, se urmărește creșterea atractivității destinațiilor rurale, stimularea economiei locale prin promovarea turismului și valorificarea resurselor locale.

În ansamblu, prin aceasta măsura, se urmărește promovarea unei dezvoltări durabile și integrate în zonele rurale, stimularea cooperării între actorii locali și valorificarea potențialul resurselor locale pentru a crea beneficii durabile pentru comunitate și mediu.

OBIECTIVE SPECIFICE LOCALE ALE MĂSURII

- Valorificarea patrimoniului local



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- Încurajarea turismului durabil și protecția mediului
- Creșterea atractivității și a accesibilității zonei

CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală:

c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie în principal la realizarea Priorității P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde Art. 35. Cooperare, Alin, (2) lit. c) din Reg.(UE) 1305/2013 - cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;

Măsura contribuie la toate obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013, respectiv climă, mediu și inovare:

- Măsura promovează proiecte ce vizează gestionarea sustenabilă a resurselor, contribuind astfel la atenuarea impactului climatic.
- Inovația este încurajată prin stimularea colaborării între micii operatori economici pentru dezvoltarea de servicii turistice inovatoare, care să sporească atractivitatea destinațiilor rurale și să aducă inovație în economia locală.

TIPUL MĂSURII

- INVESTIȚII
- SERVICII
- SPRIJIN FORFETAR

SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- ❖ **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate tipurile de activități**

VALOAREA SPRIJINULUI

- ❖ **Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 117.157,56 euro din fonduri EURI.**



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

❖ **117.157,56 EURO**

ALOCARE PE SESIUNE:

❖ **117.157,56 EURO**

ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

❖ **Teritoriul GAL Someș Transilvan, respectiv Comunele Aluniș, Apahida, Bobâlna, Bonțida, Borșa, Cornești, Dăbâca, Iclod, Jucu De Sus, Mintiu Gherlii, Sic, Vultureni.**

TRIMITERI LA ACTE LEGISLATIVE

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ❖ Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- ❖ Regulamentul (UE) nr.2094/2020 al Consiliului Uniunii Europene din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19
- ❖ Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;



- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE: Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Someș Transilvan: **LOCALITATEA BONȚIDA, STR. MIHAI EMINESCU, NR. 446, COMUNA BONȚIDA, JUD. CLUJ**, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

PERIOADA DE DEPUERE A PROIECTELOR: **31.10.2024-02.12.2024**

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

BENEFICIARI DIRECTI:

Parteneriatele constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin o întreprindere, un grup sau o organizație neguvernamentală/cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul proiectului:

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
 - Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- PFA, II, IF;
 - Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL;



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/ 2005);
- Autorități publice;
- Organizații profesionale;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/ creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării. Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.



ATENȚIE ! În situația în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA - (TVA neeligibil) iar unul sau mai multi parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA - (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. De asemenea se va completa pct. 7.2 din Acordul de cooperare.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/ terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

BENEFICIARI INDIRECTI:

- Producători locali
- Întreprinderi locale
- Instituții și organizațiile locale
- Populația locală

5. TIPURI DE ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cooperarea între micii operatori pentru turismul rural în vederea creșterii atractivității zonei, prin următoarele activități:

- A1. amenajarea prin dotare a unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale în incinta unor locații relevante din teritoriul GAL și în afara teritoriului GAL (centre de informare turistică/monumente istorice/castele/parcuri naturale/pensiuni/hoteluri/restaurante/ magazine/etc.);**

Investiții eligibile:

- Achiziționarea de echipamente și obiecte în vederea dotării unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale, precum standuri mobile, rafturi, vitrine, inclusiv sisteme de iluminare, ecrane interactive, sistem de sonorizare, echipamente IT, indicatoare și marcaje, mobilier, sistem de securitate video etc.

- A2. înființarea prin dotare a unor spații noi de prezentare a teritoriului și a valorilor locale;**

Investiții eligibile:

- Achiziționarea de echipamente și obiecte în vederea dotării unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale, precum standuri mobile, rafturi, vitrine, inclusiv sisteme de iluminare, ecrane interactive, sistem de sonorizare, echipamente IT, indicatoare și marcaje, mobilier, sistem de securitate video etc.

- A3. înființarea și amenajarea de trasee/circuite turistice tematice;**



Investiții eligibile:

- Achiziționarea de echipamente și obiecte în vederea amenajării de trasee/circuite turistice tematice, precum indicatoare și marcaje, hărți, panouri informative, sisteme de securitate (camere de supraveghere, puncte de control), echipamente de protecție și salvare (truse de prim ajutor), măsuri pentru protejarea mediului (colectarea și reciclarea deșeurilor), locuri de odihnă (bănci, mese) etc.

A4. asigurarea resursei umane pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante;

A5. dezvoltarea unei strategii turistice pentru zonă;

A6. participarea la târguri locale, naționale și internaționale;

A7. dezvoltarea competențelor micilor operatori, cuprinzând ghiduri practice, sesiuni informative și workshop-uri practice pe teme relevante;

A8. dezvoltarea sistemelor electronice de promovarea zonei;

A9. acțiuni de promovare a zonei;

A10. organizare de evenimente;

A11. alte acțiuni relevante pentru domeniul proiectului;

ATENȚIE! Proiectul va cuprinde obligatoriu acțiuni conform punctelor A1/A2, A4, A9, A10.

ACȚIUNI NEELIGIBILE

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Someș-Transilvan;
- Acțiuni care nu deservește scopul măsurii.

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Elaborarea planului de acțiune asociat proiectului.

ATENȚIE! Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli, respectiv trebuie să se încadreze în maximum 5% din totalul cheltuielilor eligibile.

2. Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului și pot cuprinde:

2.1. Cheltuieli de transport și de subzistență ale partenerilor, legate de activitățile parteneriatului;



- 2.2. Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, coordonatorul proiectului etc.);
- 2.3. Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării;

COMPONENTA DE SERVICII

1. Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului (listă indicativă):

- 1.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, materiale video, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto etc.

ATENȚIE! Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile).

- 1.2. Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- 1.3. Cheltuieli cu planuri de design interior pentru spațiile de prezentare;
- 1.4. Cheltuieli cu afișaje interioare și exterioare;
- 1.5. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri și inclusiv taxe pentru participanți sau expozanți;
- 1.6. Cheltuieli cu dezvoltarea unor kit-uri și jocuri tematice;
- 1.7. Cheltuieli cu elaborarea de planuri de marketing și strategii turistice;
- 1.8. Cheltuieli aferente altor acțiuni relevante pentru domeniul proiectului;
- 1.9. Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;

2. Asigurarea resursei umane competente pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante;

- 2.1. Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat responsabil cu activități precum ghidarea și asistența vizitatorilor în spațiile de prezentare create în cadrul proiectului etc.);
- 2.2. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente educative, cum ar fi cursuri, traininguri, sesiuni de informare, și ateliere practice etc., care abordează teme de interes direct pentru proiect;

3. Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport, standuri, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

4. Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

COMPONENTA DE INVESTITII



Achiziționarea de echipamente și obiecte în vederea dotării unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale și în vederea amenajării de trasee/circuite turistice tematice, precum standuri mobile, rafturi, vitrine, inclusiv sisteme de iluminare, ecrane interactive, sistem de sonorizare, echipamente IT, indicatoare și marcaje, mobilier, sistem de securitate video, hărți, panouri informative, sisteme de securitate (camere de supraveghere, puncte de control), echipamente de protecție și salvare (truse de prim ajutor), măsuri pentru protejarea mediului (colectarea și reciclarea deșeurilor), locuri de odihnă (bănci, mese) etc.

ATENȚIE! Pentru bunurile achiziționate se va asigura mentenanța pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți, potrivit prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile pot fi realizate doar de parteneri publici sau organizații non-profit. Totodată, menționăm că aceste investiții nu trebuie să genereze venituri.

ATENȚIE! Cererea de finanțare va fi însoțit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile aferente componentei de servicii corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

6. TIPURI DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013
 - care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și
- înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



7. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI

- 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- 2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
- 3 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
- 4 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
- 5 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

CRITERIILE GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

EG3 - Solicitantul va depune un plan de acțiune a proiectului;

EG4 - Proiectul propune activități legate de turismul rural, care contribuie la creșterea atractivității zonei

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

8. SELECȚIA PROIECTELOR

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ POSIBIL
CS.1. Numărul de parteneri implicați Cel puțin 5 parteneri	30
CS.2. Structura adecvată a parteneriatului Cel puțin un partener din următoarele categorii de beneficiari: - Microîntreprinderi	30



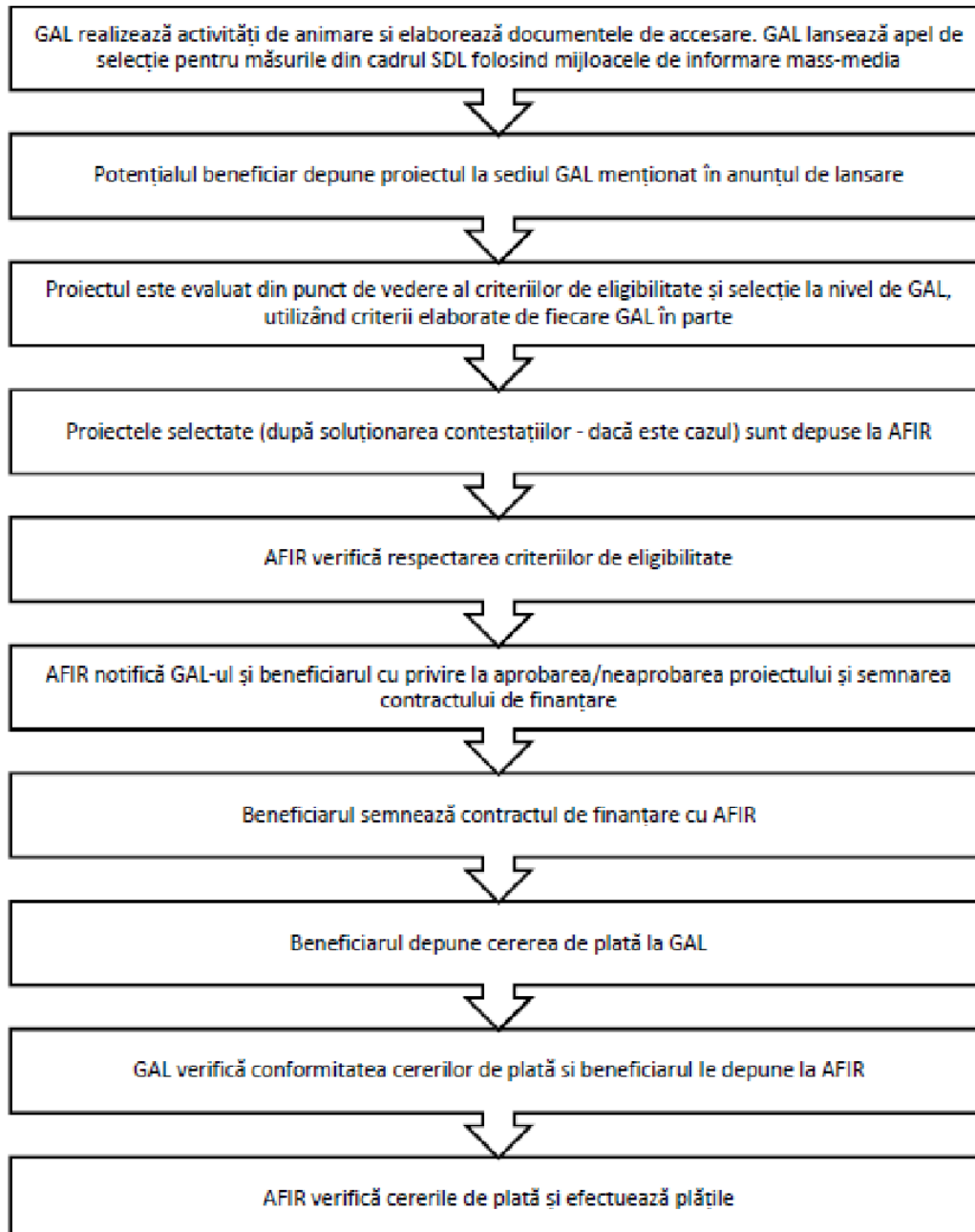
<ul style="list-style-type: none">- ONG- Autorități publice- Instituții de învățământ	
CS.3. Gradul de implicare a comunității Cel puțin 50 de persoane din comunitatea locală participă direct în cadrul activităților proiectului	10
CS.4. Numărul de evenimente organizate Cel puțin 3 evenimente organizate	20
CS.5. Durabilitatea post-proiect Solicitantul asigură funcționarea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia	10
Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Departajarea proiectelor cu același punctaj: Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.	



9. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE





Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Proiectele se depun la biroul GAL Someș Transilvan din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Perioada de elaborare a raportului de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Rezultatele procesului de evaluare se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea,

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galsomestransilvan.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director).

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:

Membrii Comitetului de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent) și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru suplent), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:



- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:

Rezultatele procedurii de evaluare pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 15 de zile lucrătoare.

Perioda de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: 30 zile lucrătoare

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportului de selecție pe pagina proprie de internet.



10. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și obiectivele măsurii M12/6B.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul informativ necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare și întocmirea dosarului proiectului în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare (un original și o copie)** și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) inclusiv cererea de finanțare și bugetul în format editabil (.word și .excel)



Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL în biblioraft.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor.

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

1. PLANUL DE ACȚIUNE
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
4.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.
4.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.
5.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
7. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Atenție! Modelul planului de acțiune și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de acțiune de fezabilitate conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea proiectelor se va desfășura în conformitate cu prevederile MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, aflat în vigoare la momentul contractării.

12. ACHIZIȚII

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

13. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR

Termenul maxim de finalizare a proiectelor: 31.12.2025.

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată: 30.09.2025.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

14. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Condițiile pentru depunerea cererilor de plată sunt cele prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 “sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - submăsura 19.2 “sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” aflat în vigoare la momentul respectiv.

Depunerea cererilor de plată și a celor aferente tranșelor de plată se va desfășura în conformitate cu INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, care se vor regăsi într-o anexă la Contractul de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

15. AVANS

Avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR. Beneficiarul poate solicita avans aferent componentei de investiții la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se acoră în condițiile specificate în procedurile aflate în vigoare la momentul semnării Contractului de finanțare.

16. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervieware telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate și dacă este cazul elaborează ghiduri practice pentru eficientizarea implementării acestora.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.