



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR
GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Oficiul
Judetean / Centrul Regional- Programul FEADR pentru cereri de finanțare

CRFIR

Număr
înregistrare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director OJFIR/ Director
General Adjunct CRFIR
Ștampila OJFIR/CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsură

- Sub-măsura: 19.2

MĂSURA M12/6B - Promovarea formelor asociative neagricole

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice conform :

H.G. nr. 907/2016

A2 Nume prenume / Denumire lider de proiect:

A3 Titlu proiect:

A4 Scopul și obiectivele acordului de cooperare:

A5 Descrierea succintă a proiectului:

A6 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A7 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 Cooperarea între mici operatori pentru turismul rural în vederea creșterii atractivității zonei

A 7.2 Parteneriat format din:
Microîntreprinderi și întreprinderi mici PFA, II, IF

Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL
Autorități publice
Organizații profesionale
Unități școlare (inclusiv

A7.3 Prescorare

A7.4 Sectoare finanțate: turism rural

A7.5 Tip proiect

Cu construcții-montaj
Fără construcții-montaj

A 7.6 Tip investiție

Investiție nouă
Modernizare /Extindere.

Investiție specifică măsurii M12/6B

A7.6 Acordul de cooperare numărul :

încheiat la data de :

A7.8 Acordul de cooperare încheiat între :

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Detaliere criteriile de selecție îndeplinite

B INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT**B1 Descrierea liderului de proiect****B1.1 Informații privind liderul de proiect**

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală / CNP

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Valabil pentru fermieri

B1.2 Sediul social

Județ	Localitate	Sat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Poștal	Strada	Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bloc	Scara	Etaj	Apartament
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii	Cod numeric personal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Act de identitate	Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. C.I. Pașaport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Studii și coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
- În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 este obligatoriu.
5. Trebuie bifate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.
6. În cadrul Bugetului Indicativ poate fi completat TVA eligibil dar și TVA neeligibil.

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

100,00

Curs EURO

Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0

3.5.3 Studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Asistență tehnică			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0

TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0,00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans marimica de 50% din ajutorul public	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	Anexa A1	
	HG 907/2016	
2017	Nr.1
Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO		

(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor /		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		

TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0
---	----------



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		Anexa A2 HG 28/2008	
	2017	Nr.2
DEVIZ PE OBIECT *			

(Descriere obiect de construcție)			
Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, Valoare eligibilă	
		valoare neeligibilă	neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
1	Terasamente		
2	exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		Anexa A2 HG 907/2016	
			Nr.2
DEVIZ PE OBIECT *			

(Descriere obiect de construcție)			
Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, Valoare eligibilă	
		valoare neeligibilă	neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale		

	TOTAL II (fără TVA)		0	0
III - PROCURARE				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4	montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale			
	TOTAL III (fără TVA)		0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile				
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			0	

Buget Indicativ (EURO) pentru SERVICII cu intensitatea de 100% - HG907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE				
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE				

Procentul aferent intensității

100,00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de

Fezabilitate

Măsura	M12/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Planul de acțiune	0	0	0
1.1 Elaborarea planului de acțiune asociat proiectului.			0
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale partenerilor, legate de activitățile parteneriatului			0
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, coordonatorul proiectului etc.)			0
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării			0
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, materiale video, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto etc.			0
3.2. Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;			0
3.3. Cheltuieli cu planuri de design interior pentru spațiile de prezentare;			0
3.4. Cheltuieli cu afișaje interioare și exterioare;			0
3.5. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri și inclusiv taxe pentru participanți sau expozanți;			0
3.6. Cheltuieli cu dezvoltarea unor kit-uri și jocuri tematice;			0
3.7. Cheltuieli cu elaborarea de planuri de marketing și strategii turistice;			0
3.8. Cheltuieli aferente altor acțiuni relevante pentru domeniul proiectului;			0
3.9. Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;			0
3.10 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0
Capitolul 4 Asigurarea resursei umane competente pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante			0
4.1. Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat responsabil cu activități precum ghidarea și asistența vizitatorilor în spațiile de prezentare create în cadrul proiectului etc.);			0
4.2. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente educative, cum ar fi cursuri, traininguri, sesiuni de informare, și ateliere practice etc., care abordează teme de interes direct pentru proiect;			0
Capitolul 5 Cheltuieli legate de chirii			0
5.1 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport, standuri, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			0

Capitolul 6 Aplicații software			0
6.1 Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0,00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Sectiunea C: BUGET INDICATIV TOTALIZATOR - HG907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)			
Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea\protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0

3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0,00 %
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
Capitolul 7 Cheltuieli specifice SERVICII	0	0	0
7.1 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale partenerilor, legate de activitățile parteneriatului			0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, coordonatorul proiectului etc.)			0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării			0
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, materiale video, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto etc.			0
7.2.2 Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;			0
7.2.3 Cheltuieli cu planuri de design interior pentru spațiile de prezentare;			0
7.2.4 Cheltuieli cu afișaje interioare și exterioare;			0
7.2.5 Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri și inclusiv taxe pentru participanți sau expozanți;			0
7.2.6 Cheltuieli cu dezvoltarea unor kit-uri și jocuri tematice;			0
7.2.7 Cheltuieli cu elaborarea de planuri de marketing și strategii turistice;			0
7.2.8 Cheltuieli aferente altor acțiuni relevante pentru domeniul proiectului;			0
7.2.9 Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;			0
7.2.10 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0

Capitolul 8 Asigurarea resursei umane competente pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante	0	0	0
8.1. Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat responsabil cu activități precum ghidarea și asistența vizitatorilor în spațiile de prezentare create în cadrul proiectului etc.);	0	0	0
o.z. Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente educative, cum ar fi cursuri, traininguri, sesiuni de informare, și ateliere practice etc., care abordează teme de interes direct pentru proiect;			0
Capitolul 9 Cheltuieli legate de chirii			0
9.1 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport, standuri, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0,00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICA MASURA M12/6B
D. ALTE INFORMAȚII : Programarea proiectului: Numar luni de implementare <input type="text"/>	
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M12/6B	OPIS documente
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:	

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. PLANUL DE ACȚIUNE					
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI					
3. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);					
4.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.					
4.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.					
5.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.					
5.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.					
6 Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)					
7. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A LIDERULUI DE PROIECT

Prin această declarație liderul de proiect

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez numărul de membri ai parteneriatului.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare
- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale pentru care prezint graficul de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.

7. Declar că liderul de proiect și nici partenerii nu au în derulare sau finalizate alte proiecte identice finanțate prin FEADR în cadrul aceleiași măsuri

8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

9. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

10. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar al întreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal) pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare ;

11. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

12. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

14. Ma angajez ca în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să asigur și să prezint documentele solicitate
Ma angajez ca în maxim 4 luni, respectiv 7 luni (după caz) de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul emis de ANPM pentru proiect

16. Declar ca organizația pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanțare.

18. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

19. Mă angajez să asigur funcționarea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia

Semnătura reprezentant legal și ștampila (după caz)

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
MĂSURA M12/6B - Promovarea formelor asociative neagricole

1. Populație netă care beneficiază		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	1. Microîntreprinderi și întreprinderi mici;	
	2. PFA, II, IF;	
	3. Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL;	
	4. Autorități publice;	
	5. Organizații profesionale;	
	6. Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.	
4. Structura parteneriatului/ număr membri	1. Microîntreprinderi și întreprinderi mici;	0
	2. PFA, II, IF;	0
	3. Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL;	0
	4. Autorități publice;	0
	5. Organizații profesionale;	0
	6. Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.	0

Indic. nr.1 - populația netă care beneficiază indirect de proiect

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect

Indic. nr. 3 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

*** Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.**

Factori de risc

I1. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor îndeplinit	Punctaj
• 2		5
• 3 - 5		3
• > 5		1
I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor îndeplinit	Punctaj
• PFA, II, IF		5
• Microîntreprinderi și întreprinderi mici		3
• Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL		1
TOTAL		0,00

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

FORMULAR

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020
- Valabil pentru fermieri -**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare -Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura
