



Asociația GAL  
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



# APEL DE SELECȚIE

Data publicării: **21.10.2024**

Asociația GAL Someș Transilvan anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru  
**MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole** în perioada

**31.10.2024- 02.12.2024**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura M12/6B- ses.1/2024**

## Cuprins:

Data lansării apelului de selecție:.....	2
Data limită de depunere a proiectelor:.....	2
Termenul maxim de finalizare a proiectelor:.....	2
Termenul de depunere a ultimei cereri de plată: .....	2
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:.....	2
Fondul disponibil pentru această sesiune:.....	2
Categoriile de beneficiari eligibili .....	2
Model Cerere de Finanțare: .....	2
Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului: ....	3
Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție .....	3
Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul, și criteriile de selecție cu punctajele aferente:.....	5
PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL .....	31
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	35
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	36
ACHIZIȚII .....	36
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ..	37
AVANS .....	37
Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:.....	37



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



## Data lansării apelului de selecție:

**31.10.2024**

## Data limită de depunere a proiectelor:

**02.12.2024**

## Termenul maxim de finalizare a proiectelor:

**31.12.2025**

## Termenul de depunere a ultimei cereri de plată:

**30.09.2025**

## Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL Someș Transilvan, din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

## Fondul disponibil pentru această sesiune:

**117.157,56 EURO**

### INTENSITATEA SPRIJINULUI:

- ❖ 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate tipurile de activități

### Valoarea sprijinului

**117.157,56 EURO/proiect**

## Categoriile de beneficiari eligibili

Parteneriatele constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin o întreprindere, un grup sau o organizație neguvernamentală/cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul proiectului:

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- PFA, II, IF;
- Organizații neguvernamentale, inclusiv GAL;
- Autorități publice;
- Organizații profesionale;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

---

### Apel de selecție

MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024



## Model Cerere de Finanțare:

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în **Anexa 1** la prezentul apel de selecție.

## Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. PLANUL DE ACȚIUNE
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
4.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.
4.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.
5.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
7. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



## Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție

CRITERII DE SELECȚIE	PUNTAJ POSIBIL	METODOLOGIA DE VERIFICARE
<b>CS.1. Numărul de parteneri implicați</b> Cel puțin 5 parteneri	<b>30</b>	<b>Documente verificate:</b> Acordul de Cooperare, Cererea de finanțare, Alte documente anexate  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica numărul de membri în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.
<b>CS.2. Structura adecvată a parteneriatului</b> Cel puțin un partener din următoarele categorii de beneficiari: <ul style="list-style-type: none"><li>- Microîntreprinderi</li><li>- ONG</li><li>- Autorități publice</li><li>- Instituții de învățământ</li></ul>	<b>30</b>	<b>Documente verificate:</b> Acordul de Cooperare, Cererea de finanțare, Alte documente anexate  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica tipurile de membri în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.
<b>CS.3. Gradul de implicare a comunității</b> Cel puțin 50 de persoane din comunitatea locală participă direct în cadrul activităților proiectului	<b>10</b>	<b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în descrierea activităților, numărul de persoane care vor fi implicate direct în cadrul activităților proiectului.



<b>CS.4. Numărul de evenimente organizate</b> Cel puțin 3 evenimente organizate	<b>20</b>	<b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în descrierea activităților, numărul de evenimente care vor fi organizate în cadrul proiectului.
<b>CS.5. Durabilitatea post-proiect</b> Solicitantul asigură funcționarea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia	<b>10</b>	<b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul și-a asumat susținerea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia.
<p>❖ <b>Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte.</b></p> <p>❖ <b>Departajarea proiectelor cu același punctaj:</b></p> <p>❖ <b>Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.</b></p>		

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul, și criteriile de selecție cu punctajele aferente:**

**VERIFICAREA A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI \*\***

\*\*Se completează exclusiv la nivelul GAL

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?  
DA  sau NUO
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
DA  sau NUO



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
DA  sau NU
4. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?  
DA  sau NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  sau NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
DA  sau NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
DA  sau NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
DA  sau NU
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
DA  sau NU
10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
DA  sau NU

## CERINȚELE CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

### *Apel de selecție*

MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



<p>3 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare? Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>4 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>5 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
<p>EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<p>Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate</i></p>			



**În Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.**

**Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare). De asemenea se va asigura ca microîntreprinderile care fac parte din parteneriat isi desfasoara activitatile într-una din unitățile administrativ - teritoriale din teritoriul GAL. Se va avea în vedere sediul social sau punctul de lucru.**

<b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
---	-----------------------	-----------------------	--

**Documente de verificat:**  
**Acordul de cooperare**

<b>EG3 - Solicitantul va depune un plan de acțiune a proiectului;</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
---	-----------------------	-----------------------	--

**Documente de verificat:**  
**In cadrul planului de acțiune, solicitantul va prezenta modul in care, proiectul contribuie la creșterea atractivității zonei acoperite de GAL Someș Transilvan.**

<b>EG4 - Proiectul propune activități legate de turismul rural, care contribuie la creșterea atractivității zonei;</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
--	-----------------------	-----------------------	--

**Documente de verificat:**  
**In cadrul planului de acțiune, solicitantul va prezenta activitățile legate de turismul rural și modul in care, acestea contribuie la creșterea atractivității zonei acoperite de GAL Someș Transilvan.**

<b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
---	-----------------------	-----------------------	--

**Documente de verificat:**  
Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.





3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL / NU SE APLICĂ
3.1.1 Costurile elaborării planului de acțiune asociat proiectului, depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.1.2 Cheltuieli de promovare reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. 2 Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul planului de acțiune și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.			
3.6 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ aferent serviciilor din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Plan Financiar Totalizator</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			
5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată		
	DA	NU	
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?			



1. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------

## 6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ POSIBIL	PUNCTAJ ACORDAT
<b>CS.1. Numărul de parteneri implicați</b> Cel puțin 5 parteneri	30	
<b>CS.2. Structura adecvată a parteneriatului</b> Cel puțin un partener din următoarele categorii de beneficiari: <ul style="list-style-type: none"><li>- Microîntreprinderi</li><li>- ONG</li><li>- Autorități publice</li><li>- Instituții de învățământ</li></ul>	30	
<b>CS.3. Gradul de implicare a comunității</b> Cel puțin 50 de persoane din comunitatea locală participă direct în cadrul activităților proiectului	10	
<b>CS.4. Numărul de evenimente organizate</b> Cel puțin 3 evenimente organizate	20	
<b>CS.5. Durabilitatea post-proiect</b> Solicitantul asigură funcționarea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia	10	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Punctajul minim admis la finanțare este de <b>10 puncte</b>.</li><li>❖ <b>Departajarea proiectelor cu același punctaj:</b></li><li>❖ Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face <b>în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.</b></li></ul>		

### 7.1 DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT - GAL<sup>1</sup>

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT  
 ELIGIBIL ȘI NESELECTAT

<sup>1</sup> Secțiunea se va completa numai la nivelul GAL



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



## NEELIGIBIL

Verificat: Expert 2 .....

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit: Expert 1 .....

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

7.2 DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT <i>Verificare la OJFIR<sup>2</sup></i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Proiectul este eligibil și selectat?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proiectul este eligibil și neselectat ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proiectul este neeligibil ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de acțiune nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului acțiune;

<sup>2</sup> Secțiunea se va completa numai la nivelul OJFIR



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



.....
.....
.....
.....
.....
.....

### Observatii:

.....

.....

.....

.....

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD OJFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

## SECȚIUNEA I

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

---

#### Apel de selecție

MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024



### **Atenție!**

*Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

### **METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE:**

#### **1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?**

Se verifica pe site-ul GAL dacă solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finanțare aferenta măsurii.

Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul GAL), expertul solicită prin informații suplimentare corectarea.

#### **2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifica dacă Dosarul cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar.

Dacă nu, expertul solicită prin informații suplimentare corectarea.

#### **3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

---

### **Apel de selecție**

MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024



Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

#### **4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

##### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

##### **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.



**B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

**7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

**10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**





Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Daca nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

### 1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>1.</b> Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a></p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru</p>



	<p>prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „<i>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)</i>” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p><b>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează</p>



	<p>DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
3 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?	Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

4 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare, punctul	Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului



A4 Prezentarea proiectului	<p>elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li></ul>
----------------------------	---

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

5 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?	Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul
---	--



	cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
--	---

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: <i>Documentele de înființare ale membrilor,</i> <i>Acte de identitate,</i> <i>Document de la Bancă/Trezorerie,</i> <i>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i> <i>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența</p>



	<p>punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.



**EG3 - Solicitantul va depune un plan de acțiune a proiectului;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul de acțiune</i> <i>BI</i>	<p>Pentru evaluarea Planului de acțiune, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de acțiune.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii planului de acțiune, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară.</p> <p>Se verifică dacă Planul de acțiune cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de acțiune se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru teritoriul GAL.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va





bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Proiectul propune activități legate de turismul rural, care contribuie la creșterea atractivității zonei**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul de acțiune</i> <i>BI</i>	<p>Pentru evaluarea Planului de acțiune, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de acțiune.</p> <p>Expertul verifică în cadrul planului de acțiune dacă solicitantul a prezentat activitățile legate de turismul rural și modul în care, acestea contribuie la creșterea atractivității zonei acoperite de GAL Someș Transilvan.</p> <p>Expertul verifică în cadrul planului de acțiune dacă solicitantul a prezentat cel puțin activitățile obligatorii conform Ghidului solicitantului, respectiv acțiuni conform punctelor A1/A2, A4, A9, A10.</p> <p><i>A1. amenajarea prin dotare a unor spații de prezentare a teritoriului și a valorilor locale în incinta unor locații relevante din teritoriul GAL și în afara teritoriului GAL (centre de informare turistică/monumente istorice/castele/parcuri naturale/pensiuni/hoteluri/restaurante/magazine/etc.);</i></p> <p><i>A2. înființarea prin dotare a unor spații noi de prezentare a teritoriului și a valorilor locale;</i></p> <p><i>A4. asigurarea resursei umane pentru reprezentarea teritoriului în spații și evenimente relevante;</i></p> <p><i>A9. acțiuni de promovare a zonei;</i></p> <p><i>A10. organizare de evenimente;</i></p>



Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Planul de Acțiune,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i>	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.  Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.  Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.



### 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul de acțiune,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i> <i>submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului â depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;</li><li>- Cheltuieli de promovare, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;</li></ul> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<i>Planul de acțiune,</i> <i>Ghidul Solicitantului,</i> <i>Fișa măsurii,</i>	Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Planul de acțiune și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:  Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de acțiune cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.  Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de acțiune cu cele specificate în Fișa măsurii.  Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de acțiune conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.



	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<i>Bugetul Indicativ,</i>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<i>Secțiunea F</i>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul <b>este neeligibil</b>.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul <b>afert cheltuielilor eligibile este eligibil</b>.</p>
<i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Planul de acțiune</i>	<p>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</li><li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</li><li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</li><li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regasește în devize;</li><li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</li></ul> <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>
--	--

**3.6 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ aferent serviciilor din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cererea de finanțare</li><li>- Bugetul indicativ</li><li>- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Se verifică în Planul de acțiune activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.</li><li>● Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.</li><li>● Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe capitolele bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare</li></ul>



	trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.
--	--

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele. Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

#### 4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru toate cheltuielile specifice măsurii intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>
--	--

<b>Plan Financiar Totalizator</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

## 5. Verificarea condițiilor artificiale

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<i>Cererea de Finanțare,</i> <i>Planul de acțiune</i> <i>Bazele de date AFIR,</i>	În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se



	<p>continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	--

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

#### **6. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL**

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ POSIBIL	METODOLOGIA DE VERIFICARE
<b>CS.1. Numărul de parteneri implicați</b> Cel puțin 5 parteneri	<b>30</b>	<b>Documente verificate:</b> Acordul de Cooperare, Cererea de finanțare, Alte documente anexate  <b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica numărul de membrii în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.
<b>CS.2. Structura adecvată a parteneriatului</b>	<b>30</b>	<b>Documente verificate:</b> Acordul de Cooperare, Cererea de finanțare,





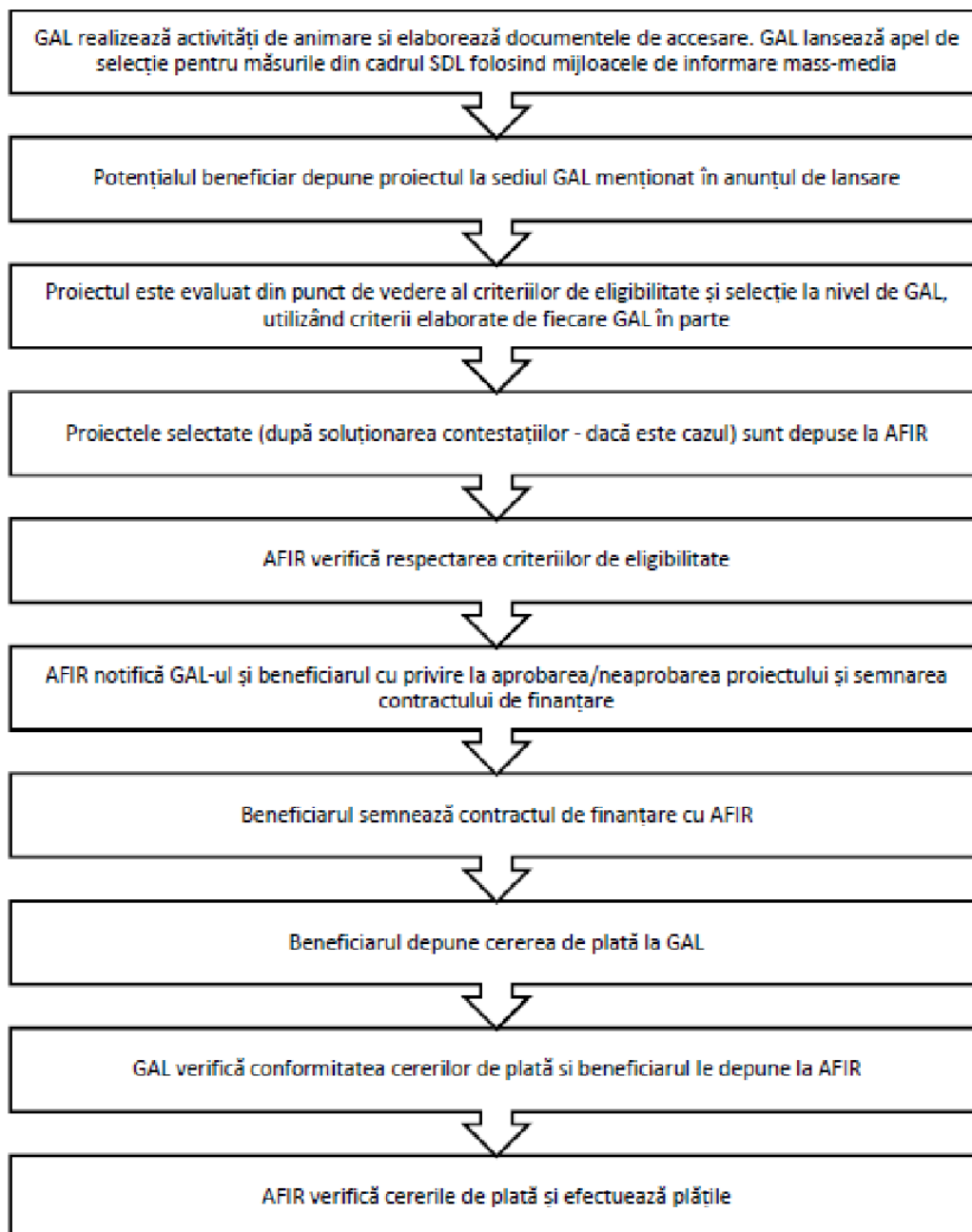
<p>Cel puțin un partener din următoarele categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Microîntreprinderi</li><li>- ONG</li><li>- Autorități publice</li><li>- Instituții de învățământ</li></ul>		<p>Alte documente anexate</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica tipurile de membri în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.</p>
<p><b>CS.3. Gradul de implicare a comunității</b> Cel puțin 50 de persoane din comunitatea locală participă direct în cadrul activităților proiectului</p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în descrierea activităților, numărul de persoane care vor fi implicate direct în cadrul activităților proiectului.</p>
<p><b>CS.4. Numărul de evenimente organizate</b> Cel puțin 3 evenimente organizate</p>	<p><b>20</b></p>	<p><b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în descrierea activităților, numărul de evenimente care vor fi organizate în cadrul proiectului.</p>
<p><b>CS.5. Durabilitatea post-proiect</b> Solicitantul asigură funcționarea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia</p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>Documente verificate:</b> Planul de acțiune</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Expertul va verifica în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul și-a asumat susținerea proiectului cel puțin 7 ani de la finalizarea acestuia.</p>
<p>❖ <b>Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte.</b></p> <p>❖ <b>Departajarea proiectelor cu același punctaj:</b></p> <p>❖ <b>Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.</b></p>		



## PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

### PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

#### FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE





**Asociația GAL  
Someș Transilvan**

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



**Perioada de depunere a proiectelor: 31.10.2024-02.12.2024**

**Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte**

**Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Proiectele se depun la biroul GAL Someș Transilvan din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

**Perioada de elaborare a raportului de evaluare:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Rezultatele procesului de evaluare se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea,

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

---

**Apel de selecție**

*MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024*



Asociația GAL  
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.galsomestransilvan.ro](http://www.galsomestransilvan.ro), în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director).

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:**

Membrii Comitetului de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent) și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru suplent), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

---

#### **Apel de selecție**

MĂSURA M12/6B Promovarea formelor asociative neagricole- 2024



- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:**

Rezultatele procedurii de evaluare pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 15 de zile lucrătoare.

### **Perioda de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție:** 30 zile lucrătoare

*După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportului de selecție pe pagina proprie de internet.*

## **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

### **ATENȚIE!**

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

***ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și obiectivele măsurii M12/6B.***

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul informativ necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare și întocmirea dosarului proiectului în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare (un original și o copie)** și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) inclusiv cererea de finanțare și bugetul în format editabil (.word și .excel)

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**ATENȚIE!** Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL **în biblioraft**. Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor.

## CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea proiectelor se va desfășura în conformitate cu prevederile MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, aflat în vigoare la momentul contractării.

## ACHIZIȚII

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile



Asociația GAL  
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

## **TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ**

Condițiile pentru depunerea cererilor de plată sunt cele prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 “sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - submăsura 19.2 “sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” aflat în vigoare la momentul respectiv.

Depunerea cererilor de plată și a celor aferente tranșelor de plată se va desfășura în conformitate cu INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, care se vor regăsi într-o anexă la Contractul de finanțare.

**Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

### **AVANS**

Avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR. Beneficiarul poate solicita avans aferent componentei de investiții la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se acoră în condițiile specificate în procedurile aflate în vigoare la momentul semnării Contractului de finanțare.

### **Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația GAL Someș Transilvan

Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Loc. Bonțida, Jud. Cluj.

Tel: 0264 262 003

e-mail: [galsomestransilvan@yahoo.com](mailto:galsomestransilvan@yahoo.com)

site: [www.galsomestransilvan.ro](http://www.galsomestransilvan.ro)