



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr înregistrare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Semnătura Director OJFIR

Ștampila OJFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsură

Sub-măsura 19.2
M4/6A Înființarea activităților neagricole

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună	Sat	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6.0 Tip zona

Restul Teritoriului

A6.1

- Proiect cu construcții-montaj
 Proiect fără construcții-montaj

A6.2

Investiție nouă

A6.3

Beneficiar privat

A6.4 Prescorare*

#REF!

*se calculeaza automat, dupa ce este completată grila criteriilor de selecție

A6.5 Valoare sprijin

15.000 Euro/proiect

Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

Data întocmire Plan de Afaceri

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al solicitantului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul comerțului		<input type="text"/>
Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului <input type="text"/>
Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului <input type="text"/>

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) și asociați:

Data nașterii	Cod numeric personal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Act de identitate	Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B.I.	C.I.	Pașaport			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
<input type="checkbox"/> Asociat unic	<input type="checkbox"/> Asociat	<input type="checkbox"/> Administrator			

Asociați

Persoană Fizică:

Nume și prenume asociat :

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I.

C.I.

Pașaport

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Persoană Juridică:

Înregistrată în România

Înregistrată în altă țară

Denumire :

CUI

Nr. Inreg. ONRC

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

B4 Informații privind consultantul

Denumire consultant:

CUI

Nr. Inreg. ONRC

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate și anexate toate documentele(1,6,10,11 și 13) de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Solicitanții care se încadrează în categoria fermieri/membri ai unei gospodării agricole trebuie să completeze pct.6 Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite și pct. 7 Tip ramură agricolă din Anexa Indicatori de Monitorizare.

Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute?

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

DA

NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input type="checkbox"/>
FEADR *					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6A

OPIS
documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1. Plan de afaceri	<input type="checkbox"/>				
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau		<input type="checkbox"/>			
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau		<input type="checkbox"/>			
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau		<input type="checkbox"/>			
2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.		<input type="checkbox"/>			
3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :					
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj , se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare		<input type="checkbox"/>			
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri , acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.		<input type="checkbox"/>			

<p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze <p>Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none">- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de suprafață,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat);g) dreptul de închiriere / locațiune <p>De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha		<input type="checkbox"/>				
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.		<input type="checkbox"/>				
6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>					
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică				<input type="checkbox"/>		
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică				<input type="checkbox"/>		

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere				<input type="checkbox"/>	
9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datorilor către bugetul consolidat.				<input type="checkbox"/>	
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>				
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)	<input type="checkbox"/>				
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		<input type="checkbox"/>			
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	<input type="checkbox"/>				
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.				<input type="checkbox"/>	
16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului				<input type="checkbox"/>	
17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 sau M4/6A Înființarea activităților neagricole		<input type="checkbox"/>			
18. Alte documente					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.
7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.
8. Declar pe propria răspundere că:
- Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
- Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
- 9,1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.
- 9,2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul / codurile CAEN al activității / activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
12. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau M4/6A

13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.
14. Mă angajez că la momentul finalizării investiției (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).
15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).
16. Declar pe propria răspundere că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.
17. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.
18. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
19. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
20. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. In caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
21. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
22. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.
23. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.
24. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
25. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
26. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal

Data:

Factori de risc

I1. Activitatea desfășurată înainte de depunerea cererii de finanțare	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
Firma a desfășurat activități non-agricole	<input type="radio"/>	1
Firma a desfășurat activități agricole	<input type="radio"/>	3
Firma nu a mai desfășurat activitate	<input type="radio"/>	5
I2. Activități propuse prin Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
Prestări servicii	<input type="radio"/>	5
Producție	<input type="radio"/>	3
I3. Numar obiective propuse in Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
5 Obiective	<input type="radio"/>	2
4 Obiective	<input type="radio"/>	3
3 Obiective	<input type="radio"/>	4
2 Obiective	<input type="radio"/>	5
TOTAL		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

M4/6A Înființarea activităților neagricole

Locuri de muncă create	
Număr activități neagricole înființate	
Număr proiecte inovative	
Cheltuieli publice totale	

Grilă criteriile de selecție măsura M4/6A Înființarea activităților neagricole		
Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
Solicitantul demonstrează că a urmat un program de formare profesională PGL		
1	Urmarea unui curs de specializare/perfecționare în domeniul investiției trebuie să se regăsească în cadrul Planului de Afaceri, și va fi demonstrată prin prezentarea diplomei/ certificatului de absolvire al cursului sau a adeverinței de participare	
Proiecte implementate de fermieri		
2	Proiecte care sunt inițiate de un fermier care activează în agricultură la momentul depunerii proiectului. Fapt dovedit prin prezentarea unui extras APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol.	
TOTAL		#REF!

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura _____