**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Măsura M3/6B**

Dezvoltarea infrastructurii sociale

***Versiunea***

***August 2018***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondurile Asociației GAL Someș Transilvan şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectelor, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării acestora.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectelor şi completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislaţiei naţionale şi comunitare sau procedurale*

*– varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de*

*internet* [*www.galsomestransilvan.ro*](http://www.galsomestransilvan.ro/)

***Pentru a obține informaţiile cu caracter general, consultați pliantele şi îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Someș Transilvan și sediile Autorităților Publice Locale membre, precum și pe pagina de internet:*** [***www.galsomestransilvan.ro***](http://www.galsomestransilvan.ro/)***, prin telefon: 0264-262003 și e- mail:*** ***galsomestransilvan@yahoo.com******.***

**Contents**

[DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 4](#_bookmark0)

[PREVEDERI GENERALE 5](#_bookmark1)

[OBIECTIVE SPECIFICE LOCALE ALE MĂSURII 5](#_bookmark2)

[CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE 6](#_bookmark3)

[INTENSITATEA SPRIJINULUI 6](#_bookmark4)

[VALOAREA SPRIJINULUI 6](#_bookmark5)

[CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 6](#_bookmark6)

[ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII 6](#_bookmark7)

[TRIMITERI LA ACTE LEGISLATIVE 7](#_bookmark8)

[DEPUNEREA PROIECTELOR 7](#_bookmark9)

[CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 7](#_bookmark10)

[CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 8](#_bookmark11)

[CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE 10](#_bookmark12)

[CHELTUIELI NEELIGIBILE 11](#_bookmark13)

[SELECŢIA PROIECTELOR 12](#_bookmark14)

[VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 18](#_bookmark15)

[TIPUL SPRIJINULUI 18](#_bookmark16)

[INTENSITATEA SPRIJINULUI 18](#_bookmark17)

[VALOAREA SPRIJINULUI 18](#_bookmark18)

[CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 18](#_bookmark19)

[COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 18](#_bookmark20)

[CONTRACTAREA FONDURILOR 18](#_bookmark21)

[AVANS 31](#_bookmark22)

[ACHIZIȚII 32](#_bookmark23)

[TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI](#_bookmark24) [ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ 34](#_bookmark24)

[MONITORIZAREA PROIECTULUI 35](#_bookmark25)

# DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale);

**GAL** – Grup de Acţiune Locală

**APL** – Administraţie publică locală

**ADI** – Asociaţie de dezvoltare intercomunitară

**SOLICITANT –** APL, ADI, societate civilă, instituţie de cult sau GAL, potenţial beneficiar al

sprijinului nerambursabil

**BENEFICIAR –** APL, ADI, societate civilă, instituţie de cult sau GAL care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene. În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 – 2020:

**CEREREA DE FINANŢARE** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile.

**SPRIJIN NERAMBURSABIL** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**ELIGIBIL** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR.

**EVALUARE** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**FIŞA MĂSURII** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

**MĂSURA** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**PUNCTAJ MINIM** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la

finanţare.

**REPREZENTANT LEGAL** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare şi care trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii.

**SPAȚIUL RURAL -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**FURNIZARE DE** SERVICII – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

# PREVEDERI GENERALE

Obiectivul măsurii constă în asigurarea cadrului prielnic pentru dezvoltarea de servicii sociale în concordanță cu nevoile identificate în analiza teritoriului. Măsura urmărește dezvoltarea și/sau modernizarea infrastructuri aferente unor servicii sociale identificate a fi subdezvoltate în teritoriu.

Măsura contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin asigurarea și accesibilizarea serviciilor sociale. Realizarea obiectivelor măsurii va contribui la inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Scopul proiectelor finanţate în cadrul acestei măsuri este facilitarea investiţiilor în infrastructura de tip “hard” urmând ca investițiile de tip “soft” să fie asigurate de solicitant din surse proprii sau prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip “soft” contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanţate, prin asigurarea accesului la servicii calitative de educaţie si formare profesionala şi acoperirea cheltuielilor pentru funcţionarea si desfășurarea activităţilor aferente investiţiilor de tip “hard” finanţate.

## OBIECTIVE SPECIFICE LOCALE ALE MĂSURII

* Facilitarea investiţiilor în infrastructura de tip “hard”
* Integrarea socială a grupurilor vulnerabile
* Îmbunătățirea calităţii serviciilor sociale locale prin investiţii in infrastructura sociala
* Investiţii in crearea, îmbunătăţirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranţa a infrastructurii sociale, incluzând şi investiţii în producere de energie din surse regenerabile şi de economisire a energie

## CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura M3/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale contribuie, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, la realizarea Priorității 6) - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale, Domeniului de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale și corespunde obiectivelor Articolului 20 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivul transversal de mediu, prin încurajarea folosirii surselor de energie regenerabilă.

Măsura contribuie la obiectivul transversal de inovare prin deschidere spre noi oportunități şi posibilități de accesare a fondurilor din alte programe decât PNDR, sporind astfel posibilitățile de dezvoltare ale satelor din teritoriu.

## TIPUL SPRIJINULUI

###   INVESTIȚII

* SERVICII
* SPRIJIN FORFETAR

## SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

* + 100% pentru investiții negeneratoare de venit.
	+ 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.
	+ Până la 90% pentru investiții generatoare de venit

### VALOAREA SPRIJINULUI

* + 5.000 - 100.000 EUR/proiect

### CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

* + 100.000 EURO

### ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Teritoriul GAL Someș Transilvan, respectiv Comunele Aluniș, Apahida, Bobîlna, Bonțida, Borșa, Cornești, Dăbîca, Iclod, Jucu De Sus, Mintiu Gherlii, Sic, Vultureni.

### TRIMITERI LA ACTE LEGISLATIVE

* + Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011
	+ Legea 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.
	+ OG 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații.
	+ Regulamentul U.E. 1303/2013

# DEPUNEREA PROIECTELOR

LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative atașate la biroul GAL Someș Transilvan:

### LOCALITATEA BONŢIDA, STR. MIHAI EMINESCU, NR. 446, COMUNA BONŢIDA, JUD. CLUJ,

înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

**PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 30 de zile de la data lansării apelului de selecție.

**ALOCARE PE SESIUNE:** 100.000 Euro

### PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBŢINĂ UN PROIECT PENTRU A PUTEA FI

**FINANŢAT:** 45 de puncte

# CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

* + - Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)
		- Societatea civilă – Organizatii Non-Guvernamentale.
		- Instituții de cult.
		- GAL, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese

### ATENȚIE Solicitantul sau cel puțin unul dintre partenerii săi din proiect trebuie să fie entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale!

Condiţiile care trebuie îndeplinite de către beneficiari la momentul depunerii cererii de finaţare şi în perioada de implementare şi monitorizare a proiectului:

* + Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.
	+ Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările şi completările ulterioare).
	+ Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. solicitanții/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

# CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare

**Condiții de eligibilitate ale solicitantului**

|  |
| --- |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? |
| 2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? |
| **4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?** |
| ***Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*** |
| 5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014? |
| 6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis? |
| **Condiții de eligibilitate ale proiectului** |
| **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  |
| **EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?** |
| **EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi** |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia  |
| EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului |
| ***Secțiuni specifice*** |
| EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)* |
|  ***Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL*** |
| **EG7 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.** |
| **EG8 Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;** |
| **EG9 Proiectele trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.** |

**Atenție!**

Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial. Proiectele trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.

# CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

* + Înființarea/modernizare și dotarea infrastructurii sociale din teritoriu

**- construcția, extinderea și/sau modernizarea, dotarea** unităților de servicii

sociale, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

* + - Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

* sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
* sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație

de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

* sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit **prevederilor legale în vigoare.**

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

* + sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
	+ sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii

costurilor;

* + sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu

AFIR;

* + sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.
	+ sunt efectuate pe teritoriul GAL.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

* + Investiții în alte tipuri de infrastructuri decât cele sociale
	+ Investiții în infrastructură socială de tip rezidențial.

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

* + cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
	+ cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
	+ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru

transport persoane;

* + cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași

costuri eligibile;

* + în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
	+ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /

2013 și anume:

* dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
* achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
* taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

### Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

* + Contribuția în natură;
	+ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
	+ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

#

# SELECŢIA PROIECTELOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Ctr.** | **CRITERII DE SELECȚIE** | **Punctaj** |
| 1 | **Întreținerea și asigurarea funcționării infrastructurii în parteneriat;**Proiecte inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități pe baza unuiacord de parteneriat. | 10 |
| 2 | **Principiul adresării mai multor comune;**Infrastructura inființată/modernizată va deservi populația mai multorcomune din teritoriul GAL.În cadrul documentației depuse solicitantul demonstrează că infrastructura înființată/modernizată va deservi mai multe comune din teritoriul GAL Someș Transilvan prin includerea în grupul țintă apersoanelor din mai multe comune și/sau prin prezentarea unui acord de parteneriat cu o entitate/mai multe entități din alte comune în care se precizează rolul fiecăruia, respectiv modul în care se va asigura accesul persoanelor din comunele partenere. | 10 |
| 3 | **Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energia regenerabilă;**Investiția prevede utilizarea unor surse regenerabile. | 5 |
| 4 | **Învestiții în infrastructură socială care deservește dezvoltarea de****servicii integrate;**Proiecte care combină mai multe tipuri de servicii sociale. | 15 |
| 5 | **Investiții în proiecte inovative;**Investiții care includ un serviciu nou sau semnificativ îmbunătăţit în privinţa caracteristicilor sau modului de desfășurare.Serviciile inovative pot fi noi pentru teritoriu sau pentru comuna. | 5 |
| 6 | **Investiția contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile**Proiecte care includ acțiuni care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile conform ghidului CE pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în scopul combaterii segregării: [http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/informat/2014/t](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf) [hematic\_guidance\_fiche\_segregation\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf)Se va verifica dacă în documentația depusă, solicitantul își propune celpuțin o acțiune de desegregare conform ghidului amintit mai sus. | 5 |
| 7 | **Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/rezultatele proiectului**1. Grupul țintă este mai mare de 80 de persoane
2. Grupul țintă este mai mare de 160 de persoane
3. Grupul țintă este mai mare de 240 de persoane
 | **50**103050 |
| **TOTAL** | **100** |

**Punctajul minim admis la finanţare: 45 puncte**

### Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

* **Întreținerea și asigurarea funcționării infrastructurii în parteneriat;**

Proiecte inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități pe baza unui acord

de parteneriat.

### Principiul adresării mai multor comune;

Infrastructura inființată/modernizată va deservi populația mai multor comune

din teritoriul GAL.

În cadrul documentației depuse solicitantul demonstrează că infrastructura înființată/modernizată va deservi mai multe comune din teritoriul GAL Someș Transilvan prin includerea în grupul țintă a persoanelor din mai multe comune și sau prin prezentarea unui acord de parteneriat cu o entitate din alte comune în care se precizează rolul fiecăruia, respectiv modul în care se va asigura accesul persoanelor din comunele partenere.

# PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

**PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR**

FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



**Perioda de depunere a proiectelor:** 10.09.2018-11.10.2018

**Punctajul minim admis la finanţare: 45 puncte**

**Primirea şi evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Proiectele se depun la biroul GAL Someș Transilvan din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului

- Verificarea eligibilității proiectului

- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

**Perioada de elaborare a raportului de evaluare:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

**Rezultatele procesului de evaluare, în primă fază se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar.** Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție. (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, cel putin 51% din voturi sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societate civila. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de Selecție Intermediar va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de Selecție Intermediar se va completa în ziua întrunitrii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galgrisulnegru.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia. **În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.**

**Desfăşurarea procedurii de soluţionare a contestaţiilor, inclusiv perioda şi locaţia de depunere a contestaţiilor:**

Rezultatele procedurii de evaluare consemnate în **Raportul de Selecție Intermedia**r și publicate pe site-ul GAL-ului pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării de către solicitanți, respectiv în termen de maximum 15 zile de la data postării **Raportului de Selecție Intermedia**r pe pagina de internet a GAL. Contestatiile vor fi depuse la sediul GAL şi vor fi soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare.

**Perioda de elaborare a raportului de soluţionare a contestaţiilor şi a** **raportului de selecţie final:** 30 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, GAL va publica **Raportul de Contestații** și **Raportului de Selecţie Final** pe pagina proprie de internet, respectiv va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor, este constituita din alti membri decit cei care sunt in componenta Comitetului de Selectie, pastrind insa aceiasi reprezentativitate.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Modalitatea de desfăşurare a procesului de selecţie a proiectelor:**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s‐au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Punctajul aferent criteriilor de selectie prevazute in fisele masurilor din SDL, se stabileste de catre Comitetul Director (organism de conducere) si Comitetul de Selectie, prioritate avind criteriile care privesc aspectele inovative stabilite in SDL, caracteristice abordarii LEADER.

Pentru selectia proiectelor, GAL prezinta „Fisa de verificare a criteriilor de selectie” (intocmita in baza Manualului de procedura antementionat, de catre expertii compartimentului tehnic al GAL) pentru fiecare proiect in parte, si Comitetul de Selectie stabileste ierarhia acestor punctaje totale si proiectele care sunt selectate (in limita alocarii bugetare pe masura din SDL).

Selecția se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa **l**a întâlnirea comitetului respectiv.

**Componenţa şi obligaţiile comitetului de selecţie şi a comitetului de soluţionare a contestatiilor:**

Membrii Comitetului de Selecţie format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant)din care vor fi prezenti minim 51% pentru entitati private si societatea civila din totalul membrilor care compun comitetul de selectie şi ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

* de a respecta confidențialitatea lucrărilor şi imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
* adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
* se vor elabora decizii şi vor fi adoptate de Comitetul de selecţie sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.

dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

# VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### TIPUL SPRIJINULUI

* + Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
	+ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

* + 100% pentru investiții negeneratoare de venit.
	+ 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.
	+ Până la 90% pentru investiții generatoare de venit

### VALOAREA SPRIJINULUI

* + 5.000 - 10.000 EUR/proiect

### CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

* + 100.000 EURO

# COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare conține Cererea de Finanţare însoțită de anexele tehnice şi administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site‐ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

### ATENŢIE!

Cererea de Finanţare trebuie însoțită de **anexele prevăzute în modelul standard**.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

### Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea

**proiectului:**

|  |
| --- |
| **1** Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoaresau |
| Memoriu justificativ |
| **2.1** Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilorlegale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |
| **3.1** Pentru comune și ADIInventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.şi |
| **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / saucompletărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public saudetalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumurineclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aadministraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legiiși/sau |
| **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altuldecat cel administrat de primarie (dacă este cazul) |
| 3.4 Pentru ONG-uriDocumente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul deproprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobilela care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; |
| **4.** Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM: |
| **4.1** Clasarea notificăriisau |
| **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)sau |
| **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactuluipreconizat asupra mediuluisau |
| **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul). |
| **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluareadecvată. |
| **5.** Avizul de conformitate al Operatorului Regional. |
| **6.** Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementareaproiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentrugrădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, numărși denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentrurelaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazulproiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială |
| **7.1** Certificatul de înregistrare fiscală |
| **7.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,rămasă definitivă / Certificat de înregistrare înRegistrul Asociațiilor și Fundațiilor |
| **7.2.1** Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG |
| **8.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul dereeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |
| **9.** Certificatul de cazier judiciar |
| **10.** Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |
| **11.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şisănătate publicăsau |
| **11.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |
| **12.** Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţinedenumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. |
| **13.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilăîntocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, listacheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulăriicontractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțarenerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. |
| **14.1.** Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizareainfrastructurii de apă:sau |
| **14.2** Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. |
| **14.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată. sau |
| **14.4** Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul) |
| **15.** Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia învigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |
| **16.** Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cuorice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / localăaprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copiahotărârii de aprobare a strategiei. |
| Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. |
| 17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privindconţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilorpublice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizuluigeneral pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |
| **18.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal albeneficiarului. |
| **19.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile șimajorările de întârziere, dacă este cazul |
| **20.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul‐cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanţare.

### Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul

 **contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.**

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare (un original și o copie)** și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**ATENŢIE!** Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

# AVANS

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei

Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special

al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

### Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată. Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale

efectuate,

care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

# ACHIZIȚII

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014‐2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private ‐ anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni. Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor publice , conflictul de interese se definește prin:

### Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

* 1. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
	2. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
	3. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de

mai sus.

### Conflictul de interese intre ofertanţi:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

* 1. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași

achiziţie (OUG 66/2011);

* 1. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
	2. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de

mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice /

private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente

achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* + - Nediscriminarea;
		- Tratamentul egal;
		- Recunoaşterea reciprocă;
		- Transparenţa;
		- Proporţionalitatea;
		- Eficienţa utilizării fondurilor;
		- Asumarea răspunderii.

# TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform

prevederilor Contractului /Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform Contractului de finanțare/Actului Adițional, acesta va depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L ( Modulul Avans) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare/Actului Adițional pentru acordarea avansului.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro/).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe

propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de plată conforme.

# MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate și dacă este cazul elaborează ghiduri practice pentru eficientizarea implementării acestora.

Aceste activități de monitorizare şi evaluare vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informaţii privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări şi de rezultate.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum

5 ani de la data efectuării ultimei plăti. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.