

SECŢIUNE GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**ASOCIAŢIA GAL SOME TRANSILVAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARE** | NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| OJFIR/CRFIR  Număr înregistrare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Tip cerere de finanțare | | | | Codificare  măsură | | | | Codificare  Sub-măsură | | | | Codificare  De rezervă | | | | | Număr de referință al licitației de proiect | | | | | | Cod  regiune | | | | Cod județ | | | | Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare | | | | | | |   Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:  Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  Ştampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| **A1 Măsura** |
| **M2/6B - Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale** |
| **Tip investitie:** |
| 🞏 Organizarea unor evenimente, activități care au în vedere punerea în valoarea a patrimoniului local, contribuie la consolidarea identității locale și la creșterea atractivității zonei.  🞏 Activități specifice de branding teritorial  🞏 Achiziționarea unor echipamente și obiecte necesare pentru desfășurarea activităților |
| **A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Cluj**  **Nord-Vest**  Regiunea de dezvoltare: Judeţ:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună** | **Sat** | **Sat** | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |
| **A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:** |
| **A 6.1** |
| 🞏 Comune si ADI  🞏 Alt tip de solicitant  🞏 Autorități publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri)  🞏 Instituții de cult  🞏 Instituții de învățământ locale  🞏 ONG înființate în baza legii 26/2000  🞏 Cooperative |
| **A 6.2 Prescorare puncte** |
| **A 6.2.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:** |
|  |
| **A7 Date despre consultant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| Data înființării:  Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală:  Statut juridic al solicitantului:  Număr de înregistrare în registrul comerțului:  Codul unic de înregistrare APIA:  Anul atribuirii codului:  Nr. comune ADI:  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon fix / mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nume**  semnătură | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnătură** | |  |  |  |  |  | |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  | | --- | --- | | **Data naşterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pașaport**  **🞏** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| |  |  | | --- | --- | | **B3.1 Denumirea Băncii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** | |  |  |  |  | | --- | | **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute** | | | | | |
| Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Dacă da, detaliaţi cu datele solicitate în tabeluld e mai jos.  🞏 Da  🞏 Nu | | | | | |
| DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE | DA | | | | NU |
| Număr proiecte | Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare | Data finalizării | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | 🞏 |
| SAPARD |  |  |  |  | 🞏 |
| FEADR\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | 🞏 |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în

format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea

tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi

asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din

cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de

avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize

pe obiect câte obiecte definite de proiectant, sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se

regăseasca atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în

Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul

curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi

neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul

Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi Devizul General din Studiul de

Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (6.1, 10 şi 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu**

**pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Documentele (1.1, 1.2, 2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 11.1, 11.2, 12, 13, 14,15, 15.1, 16, 20)**

**de pe coloana "DEPUNERE Obligatoriu daca proiectul o impune" din sectiunea E – Lista documentelor**

**anexate - trebuie bifate şi anexate dacă proiectul o impune.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 28/2008** | |  | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | |  | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Curs EURO**  **Data întocmirii devizului general din SF/DALI** | | | | | | | |
| **Măsura** | **M2/6B** | |  | |  | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | | **Cheltuieli**  **neeligibile** | | **Total** | |
|  | EURO | | EURO | | EURO | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  | |  | |  | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  | |  | |  | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  | |  | |  | |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  | |  | |  | |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 3.1 Studii de teren |  | |  | |  | |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  | |  | |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  | |  | |  | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  | |  | |  | |
| 3.5 Consultanţă |  | |  | |  | |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  | |  | |  | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 10% | | | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  | |  | |  | |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  | |  | |  | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  | |  | |  | |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  | |  | |  | |
| 4.5 Dotări |  | |  | |  | |
| 4.6 Active necorporale |  | |  | |  | |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 5.1 Organizare de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  | |  | |  | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  | |  | |  | |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | |  | |  | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  | |  | |  | |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  | |  | |  | |
| **CHELTUIELI AFERENTE COMPONENTEI DE SERVICII** |  | |  | |  | |
| **CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL** |  | |  | |  | |
| **CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI** |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL** |  | |  | |  | |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  | |  | |  | |
| **Valoare TVA** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | | | | |
|  | **LEI** | | **EURO** | |  | |
| **VALOARE TOTALĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **Plan Financiar** | | | | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total**  **EURO neeligibile EURO** | | | | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  | |  | |  | |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  | |  | |  | |
| - autofinanțare |  | |  | |  | |
| - împrumuturi |  | |  | |  | |
| **Buget local** |  | |  | |  | |
| **TOTAL PROIECT** |  | |  | |  | |
| **Procent contribuţie publică** |  | |  | | | |
| **Avans solicitat** |  | |  | | | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | |
|  | | |  | Iunie 2017 | |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** | |  | |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere  autorizaţii de scoatere din circuitul agricol | |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele  publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. | |  | |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar | |  | |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | |  | |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi  înregistrarea terenului în Cartea Funciară | |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI | |  | |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu | |  | |  |
|  | 9. căi ferate | |  | |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege | |  | |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | |  | |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate | |  | |  |
|  | b. studiu de fezabilitate | |  | |  |
|  | c. proiect tehnic | |  | |  |
|  | d. detalii de execuţie | |  | |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării | |  | |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii | |  | |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor  aferente obiectivului de investitii | |  | |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi  neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.) | |  | |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic | |  | |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** | |  | |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare | |  | |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau  administrarea contractului de execuţie | |  | |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în  tarifarea proiectării | |  | |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii | |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | |  | | |
|  | | | |  | Iunie 2017 | |
| **DEVIZ PE OBIECT** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Denumire** | | | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | | |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Terasamente | | |  | |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) | | |  | |  |
| 3 | Izolatii | | |  | |  |
| 4 | Instalatii electrice | | |  | |  |
| 5 | Instalatii sanitare | | |  | |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet | | |  | |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze natural | | |  | |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii | | |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** | | |  | |  |
| **II- MONTAJ** | | | |  | |  |
| 9 | | Montaj utilaje si echipamente tehnologice | |  | |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** | | |  | |  |
| **III - PROCURARE** | | | |  | |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice | | |  | |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice | | |  | |  |
| 12 | Dotari | | |  | |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** | | |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA**  **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile**  **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**  \*) | | |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | |  | |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii M2/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si ştampila | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | | |
|  | | |  | Iunie 2017 | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apa | |  | |  |
| 2 | Canalizare | |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze natural | |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica | |  | |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) | |  | |  |
| 7 | Alte tipuri de retele exterioare | |  | |  |
| 8 | Drumuri de acces | |  | |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | |  | |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** | |  | |  |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier | |  | |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii de santier | |  | |  |
| **5.2** | **Comisioane si taxe** | |  | |  |
|  | Comisionul bancii finantatoare | |  | |  |
|  | Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante | |  | |  |
|  | Alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii | |  | |  |
|  | Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor | |  | |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |  |

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Buget indicativ – HG 907/2016**

**Curs EURO**

**Data întocmirii devizului general din SF/DALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Măsura | M2 | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|  | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obținerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetic şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentaţie de aizare a lucrărilor de intervenţii şi8 deviz general |  |  |  |
| 3.5. 4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii aizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Costrucţii |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap 3 se încadrează în limita de 10% | | |
| **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, ehipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 - Alte cheltuieli – total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de contrucţii |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Costructorilor CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| **PLAN FINANCIAR** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanţare privată, din care: |  |  |  |
| -autofinanţare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

**ANEXA A1**

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total, din care** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografică şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 3.2.1 Obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  |  |
|  | 3.2.2 Obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3.2.3 Obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 3.2.4 Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa |  |  |
|  | 3.2.5 întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 3.2.6 Obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 3.2.7 Obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 3.2.8 Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 3.2.9 Alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertiza tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă pentru proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 3.6.1 Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 3.6.2 Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3.6.3 Anunţurile e intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 3.6.4 Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2.Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
| **Total valoare fără TVA** | |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | |  | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

ANEXA A2

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Devizul pe obiect\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumire**  **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | |
| **Valoare eligibilă** | Valoare neeligibilă |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| II - MONTAJ | |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| III - PROCURARE | |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi ecipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
| **TOTAL III (fără TVA)** | |  |  |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | |  |  |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)lusiv TVA)** | |  |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

ANEXA A3

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

Deviz - Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  |  |
| 9 | Alte utilităţi |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** | |  |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | |  | |

Deviz – Capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organnizării de șantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1 Comisioanele şi dobînzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectorului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de contrucții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Cosntructorilor – CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şia utorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  |  |
| **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |

**BUGET INDICATIV - SERVICII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli**  **eligibile**  **(Euro)** | **Cheltuieli neeligibile**  **(Euro)** | **Total**  **(Euro)** |
| **CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL** |  |  |  |
| **CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI** |  |  |  |
| **TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA** |  | | |
| **PLANUL FINANCIAR** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată din care:** |  |  |  |
| **-autofinanțare** |  |  |  |
| **-împrumuturi** |  |  |  |
| **Total proiect** |  |  |  |
| **Procent contribuție publică** |  |  |  |

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**SECȚIUNE SPECIFICĂ**

**MĂSURA M2/6B**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**D. Alte informații:**

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare:

|  |
| --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1 |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documentelor** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | **Pagina de la-până la** |
| Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[[1]](#footnote-1) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  \*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice  Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,  de către:  a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;  b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).  Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.  Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar\*:  a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;  sau  b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existenței unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;  sau  c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;  Extrasul de cont va fi obligatoriu însoțit de **Angajamentul** responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată.  Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.  sau  d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;  \*exceptând solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Alte documente justificative, după caz | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la  următoarele puncte (obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • cheltuielile sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului  sau  5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • cheltuielile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse;  • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**  Prin aceasta declarație solicitantul:  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.  2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.  3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.  4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate  AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.  5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  6.  🞏 Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.  🞏 Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  7.Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație  proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.  8. Declar pe propria răspundere că:  🞏 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  🞏 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).  9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.  10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.    11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.  12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.  13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).  14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.  15. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.  16. Declar pe propria răspundere că:  🞏 Nu am datorii către bănci.  🞏 Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;  17. Declar pe propria răspundere că dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităţilor proiectului;  18. Declar pe propria răspundere că:  🞏 mă angajez să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul că nu voi utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată (în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont), până la data semnării contractului de finanțare.  🞏 proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.  19. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului;  20. Declar pe propria răspundere că:  🞏 voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la data semnării contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR);  🞏 nu am datorii față de AFIR.  21. Declar pe propria răspundere că:  🞏 respect/voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol);  🞏 proiectul nu se supune regulii de minimis.  Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura**  **M2/6B Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite |  |  |
| Proiect inovativ | 🞏DA 🞏NU |  |
| Cheltuieli publice totale |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Factori de risc | | | | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | | |  | Punctaj obţinut | | |
| • 400.001 → 500.000 | | | | | 🞏 | 5 | | |
| • 200.001 → 400.000 | | | | | 🞏 | 4 | | |
| • 100.001 → 200.000 | | | | | 🞏 | 3 | | |
| • 5.000 ≤ 100.000 | | | | | 🞏 | 1 | | |
|  | | | | | | | | |
| I2. Complexitatea investitiei | | | | | | | | |
| Solicitanți publici | Punctaj obţinut | | Alte tipuri Punctaj obţinut | | | | | |
| • Modernizări cu C+M | 🞏 | 5 | • Modernizări cu C+M | | | 🞏 | | 5 |
| • Modernizări fără C+M(dotări) | 🞏 | 3 | • Modernizări fără C+M(dotări) | | | 🞏 | | 3 |
|  | | | | | | | | |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de  solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil  *Total valoare proiect(fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | | |  | Punctaj obţinut | | |
| • > 110% | | | | | 🞏 | 5 | | |
| • între 101 si 110% | | | | | 🞏 | 3 | | |
| • = 100% | | | | | 🞏 | 1 | | |
|  | | | | | | | | |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | | | Punctaj obţinut | | | |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau  nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | | | 🞏 | 5 | | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect  SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | | 🞏 | 3 | | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect  SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară  nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | | 🞏 | 1 | | |
|  | | | | | | | | |
| I5. Tipul solicitantului | | | |  | | | Punctaj obtinut | |
| • Comune | | | | 🞏 | | | 5 | |
| • ONG | | | | 🞏 | | | 4 | |
| • Unitati de cult | | | | 🞏 | | | 3 | |
| • Alte Tipuri | | | | 🞏 | | | 1 | |
| TOTAL | | | |  | | | 0 | |

**Codul unic de înregistrare APIA**

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitanșii de finanșare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare –

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................

1. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului. [↑](#footnote-ref-1)