

SECŢIUNE GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**ASOCIAŢIA GAL SOME TRANSILVAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARE** | NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| OJFIR/CRFIR  Număr înregistrare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Tip cerere de finanțare | | | | Codificare  măsură | | | | Codificare  Sub-măsură | | | | Codificare  De rezervă | | | | | Număr de referință al licitației de proiect | | | | | | Cod  regiune | | | | Cod județ | | | | Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare | | | | | | |   Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:  Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  Ştampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| **A1 Măsura** |
| **M1/6B Dezvoltarea durabilă a satelor** |
| **Tip investitie:** |
| 🞏 Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural  🞏 Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică  🞏 Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază  destinate populației rurale  🞏 Investiții în soluții publice de e-guvernare  🞏 Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale  🞏 Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de  infrastructuri la scară mică |
| **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI/MJ conform:** |
| 🞏 H.G. nr. 28/2008  🞏 H.G. nr. 907/2016 |
| **A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| **Cluj**  **Nord-Vest**  Regiunea de dezvoltare: Judeţ:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună** | **Sat** | **Sat** | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |
| **A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:** |
| **A 6.1** |
| 🞏 Investiţie nouă  🞏 Lucrări de intervenție |
| **A 6.2** |
| 🞏 Comune si ADI  🞏 Alt tip de solicitant |
| **A 6.3 Prescorare puncte** |
| **A 6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:** |
|  |
| **A 6.4 Alocare financiara** ⌧ Teritoriul GAL |
| **A7 Date despre consultant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **A8 Date despre proiectant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| Data înființării:  Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală:  Statut juridic al solicitantului:  Număr de înregistrare în registrul comerțului:  Codul unic de înregistrare APIA:  Anul atribuirii codului:  Nr. comune ADI:  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant  Denumire comune solicitant |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon fix / mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nume**  semnătură | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnătură** | |  |  |  |  |  | |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  | | --- | --- | | **Data naşterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pașaport**  **🞏** |  |  |  | |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| |  |  | | --- | --- | | **B3.1 Denumirea Băncii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** | |  |  |  |  | | --- | | **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute** | | | | | |
| Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Dacă da, detaliaţi cu datele solicitate în tabeluld e mai jos.  🞏 Da  🞏 Nu | | | | | |
| DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE | DA | | | | NU |
| Număr proiecte | Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare | Data finalizării | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Național\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | 🞏 |
| SAPARD |  |  |  |  | 🞏 |
| FEADR\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | 🞏 |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A 6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 28/2008** | |  | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | |  | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Curs EURO**  **Data întocmirii devizului general din SF/DALI** | | | | | | | |
| **Măsura** | **M1/6B** | |  | |  | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | | **Cheltuieli**  **neeligibile** | | **Total** | |
|  | EURO | | EURO | | EURO | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  | |  | |  | |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  | |  | |  | |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  | |  | |  | |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  | |  | |  | |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 3.1 Studii de teren |  | |  | |  | |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  | |  | |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  | |  | |  | |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  | |  | |  | |
| 3.5 Consultanţă |  | |  | |  | |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  | |  | |  | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 10% | | | | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  | |  | |  | |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  | |  | |  | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  | |  | |  | |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  | |  | |  | |
| 4.5 Dotări |  | |  | |  | |
| 4.6 Active necorporale |  | |  | |  | |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 5.1 Organizare de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  | |  | |  | |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  | |  | |  | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  | |  | |  | |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | |  | |  | |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  | |  | |  | |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  | |  | |  | |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL** |  | |  | |  | |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | | | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  | |  | |  | |
| **Valoare TVA** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | | | | |
|  | **LEI** | | **EURO** | |  | |
| **VALOARE TOTALĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **Plan Financiar** | | | | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total**  **EURO neeligibile EURO** | | | | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  | |  | |  | |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  | |  | |  | |
| - autofinanțare |  | |  | |  | |
| - împrumuturi |  | |  | |  | |
| **Buget local** |  | |  | |  | |
| **TOTAL PROIECT** |  | |  | |  | |
| **Procent contribuţie publică** |  | |  | | | |
| **Avans solicitat** |  | |  | | | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A1** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | |
|  | | |  | Iunie 2017 | |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** | |  | |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere  autorizaţii de scoatere din circuitul agricol | |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele  publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. | |  | |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar | |  | |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | |  | |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi  înregistrarea terenului în Cartea Funciară | |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI | |  | |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu | |  | |  |
|  | 9. căi ferate | |  | |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege | |  | |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | |  | |  |
|  | a. studiu de prefezabilitate | |  | |  |
|  | b. studiu de fezabilitate | |  | |  |
|  | c. proiect tehnic | |  | |  |
|  | d. detalii de execuţie | |  | |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării | |  | |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii | |  | |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor  aferente obiectivului de investitii | |  | |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi  neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.) | |  | |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic | |  | |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** | |  | |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare | |  | |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau  administrarea contractului de execuţie | |  | |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | |  | |  |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în  tarifarea proiectării | |  | |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii | |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A2** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | |  | | |
|  | | | |  | Iunie 2017 | |
| **DEVIZ PE OBIECT** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Denumire** | | | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | | |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Terasamente | | |  | |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) | | |  | |  |
| 3 | Izolatii | | |  | |  |
| 4 | Instalatii electrice | | |  | |  |
| 5 | Instalatii sanitare | | |  | |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet | | |  | |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze natural | | |  | |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii | | |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** | | |  | |  |
| **II- MONTAJ** | | | |  | |  |
| 9 | | Montaj utilaje si echipamente tehnologice | |  | |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** | | |  | |  |
| **III - PROCURARE** | | | |  | |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice | | |  | |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice | | |  | |  |
| 12 | Dotari | | |  | |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** | | |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA**  **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile**  **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**  \*) | | |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | |  | |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii M1/6B | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si ştampila | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | | |
|  | | |  | Iunie 2017 | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apa | |  | |  |
| 2 | Canalizare | |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze natural | |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica | |  | |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) | |  | |  |
| 7 | Alte tipuri de retele exterioare | |  | |  |
| 8 | Drumuri de acces | |  | |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | |  | |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** | |  | |  |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier | |  | |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii de santier | |  | |  |
| **5.2** | **Comisioane si taxe** | |  | |  |
|  | Comisionul bancii finantatoare | |  | |  |
|  | Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii | |  | |  |
|  | Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante | |  | |  |
|  | Alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii | |  | |  |
|  | Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor | |  | |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |  |

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Buget indicativ – HG 907/2016**

**Curs EURO**

**Data întocmirii devizului general din SF/DALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Măsura | M1 | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|  | EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obținerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetic şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentaţie de aizare a lucrărilor de intervenţii şi8 deviz general |  |  |  |
| 3.5. 4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii aizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Costrucţii |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap 3 se încadrează în limita de 10% | | |
| **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, ehipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 - Alte cheltuieli – total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de contrucţii |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Costructorilor CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| **PLAN FINANCIAR** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanţare privată, din care: |  |  |  |
| -autofinanţare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

**ANEXA A1**

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Deviz financiar – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total, din care** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografică şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 3.2.1 Obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  |  |
|  | 3.2.2 Obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3.2.3 Obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 3.2.4 Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa |  |  |
|  | 3.2.5 întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 3.2.6 Obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 3.2.7 Obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 3.2.8 Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 3.2.9 Alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertiza tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă pentru proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 3.6.1 Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 3.6.2 Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3.6.3 Anunţurile e intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 3.6.4 Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de excuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2.Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
| **Total valoare fără TVA** | |  |  |
| **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | |  | |

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

ANEXA A2

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Devizul pe obiect\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumire**  **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | |
| **Valoare eligibilă** | Valoare neeligibilă |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| II - MONTAJ | |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| III - PROCURARE | |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi ecipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
| **TOTAL III (fără TVA)** | |  |  |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | |  |  |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)lusiv TVA)** | |  |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

ANEXA A3

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

Deviz - Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  |  |
| 9 | Alte utilităţi |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** | |  |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | |  | |

Deviz – Capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organnizării de șantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1 Comisioanele şi dobînzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectorului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de contrucții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Cosntructorilor – CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şia utorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  |  |
| **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | |

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**SECȚIUNE SPECIFICĂ**

**MĂSURA M1/6B**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**D. Alte informații:**

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1 | | | | | |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | | | |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, daca proiectul impune** | **Pagina de la-până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
| **ETAPA:** | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| 1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  Sau  Memoriu justificativ pentru pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj | 🞏 |  |  |  |  |
| 2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  | 🞏 |  |  |  |
| 3.1 Pentru comune și ADI |  | 🞏 |  |  |  |
| Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. |  | 🞏 |  |  |  |
| și  3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii |  | 🞏 |  |  |  |
| 3.2 Pentru ONG-uri,Instituții de cult și Instituţii de învăţământ  Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la  care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare |  | 🞏 |  |  |  |
| 4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:  4.1 Clasarea notificării sau |  |  |  |  | 🞏 |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) |  |  |  |  | 🞏 |
| sau  4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului |  |  |  |  | 🞏 |
| sau  4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). |  |  |  |  | 🞏 |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  | 🞏 |
| **5.1 Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la  următoarele puncte (obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a  investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o  perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea  proiectului  • detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei  depunerii Cererii de finanţare.  sau  **5.2 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific  fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către  ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a  următoarelor (condiții obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o  perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi  etc.);  • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea  proiectului  • detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei  depunerii Cererii de finanţare. |  | 🞏  🞏 |  |  |  |
| 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală | 🞏 |  |  |  |  |
| 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  | 🞏 |  |  |  |
| 6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG  Sau  6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire , Schit  sau Metoc)  Sau  6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lâgă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC |  | 🞏  🞏  🞏 |  |  |  |
| 7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  | 🞏 |  |
| 8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  | 🞏 |  |
| 9. Certificatul de cazier judiciar |  |  |  | 🞏 |  |
| 10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de  solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista  cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând  cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | 🞏 |  |  |  |  |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică |  | 🞏 |  |  |  |
| sau  11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  | 🞏 |  |  |  |
| 12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea  investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea  de promovare turistică. |  | 🞏 |  |  |  |
| 13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile  publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene  pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii  422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) |  | 🞏 |  |  |  |
| 14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea  documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu  caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare  nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) |  | 🞏 |  |  |  |
| 15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  | 🞏 |  |  |  |
| sau  15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. |  | 🞏 |  |  |  |
| 16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei  depunerii Cererii de Finanţare |  | 🞏 |  |  |  |
| 17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind  conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor  publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  | 🞏 |  |
| 18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | 🞏 |  |  |  |  |
| 19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și  majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  | 🞏 |
| 20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**  Prin aceasta declarație solicitantul:  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.  2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.  3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.  4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate  AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.  5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  6.  🞏 Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.  🞏 Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  7.Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație  proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.  8. Declar pe propria răspundere că:  🞏 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  🞏 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).  9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.  10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.    11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.  12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.  13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).  14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.  15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.  16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.  Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura M1/6B - Dezvoltarea durabilă a satelor** | | | |
| 1. Tipul de sprijin | a. investiţi privind intreţinerea, refacerea şi modernizarea patrimoniului cultural şi natural al satelor, al peisajelor rurale şi al siturilor |  |  |
| b. investiţii în infrastructura de agreement, informarea turiştilor şi infrastructura turistică la scară mică |  |
| c. investiţii în crearea, îmbunătăţirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populaţiei rurale |  |
| d. investiţi în soluţii publice de e-guvernare |  |
| e. investiţii orientate spre transferul activităţilor şi transformarea clădirilor sau a altor instalaţii aflate în interiorul sau în apropierea aşezărilor rurale |  |
| f. investiţii în crearea, îmbunătăţirea şi extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică |  |
| 2. Numărul comunelor sprijinite | |  |
| 3. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare |  |  |
| M02 - Servicii de consiliere |  |
| M16 - Cooperare |  |
| Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect  Indic. nr. 3, 4, 5 - se va completa numărul de KM de drum, de conducte de alimentare cu apă şi de conducte de canalizare realizate prin proiect  Indic. nr. 6 - se va completa numărul locuitorilor deserviţi  Indic. nr. 7 - se va completa cu "DA" în cazul în care investiţia este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU"  Indic. nr. 8 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.  **Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | |  | Punctaj obţinut | |
| • 400.001 → 500.000 | | | | 🞏 | 5 | |
| • 200.001 → 400.000 | | | | 🞏 | 4 | |
| • 100.001 → 200.000 | | | | 🞏 | 3 | |
| • 5.000 ≤ 100.000 | | | | 🞏 | 1 | |
|  | | | | | | |
| I2. Complexitatea investitiei | | | | | | |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | | Solicitanți Privați | | Punctaj obţinut | |
| • Modernizări cu C+M | 🞏 | 5 | • Modernizări cu C+M | | 🞏 | 5 |
| • Modernizări cu C+M (dotari) | 🞏 | 3 | • Modernizări cu C+M (dotari) | | 🞏 | 3 |
|  | | | | | | |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil  *Total valoare proiect(fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | |  | Punctaj obţinut | |
| • > 110% | | | | 🞏 | 5 | |
| • între 101 si 110% | | | | 🞏 | 3 | |
| • = 100% | | | | 🞏 | 1 | |
|  | | | | | | |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | |  | Punctaj obtinut | |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | | 🞏 | 5 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | 🞏 | 3 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | 🞏 | 1 | |
| I5. Tipul solicitantului | | | | 🞏 | 5 | |
| • Comune | | | | 🞏 | 4 | |
| • ONG | | | | 🞏 | 3 | |
| • Unitati de cult | | | | 🞏 | 2 | |
| • Alte Tipuri | | | | 🞏 | 1 | |
| TOTAL | | | |  | ... | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc  (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | | |

**Codul unic de înregistrare APIA**

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitanșii de finanșare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare –

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................