



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Someș Transilvan anunță prelungirea în perioada 16.10.2017 - 27.10.2017 a primei sesiuni de cereri de proiecte din 2017 pentru Măsura M8/3A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

Data publicării: 09.10.2017

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M8/3A - 1/15.09.2017

Data prelungirii apelului de selecție: 09.10.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 27.10.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL Someș Transilvan, din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 100.000 EURO

INTENSITATEA SPRIJINULUI

100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate tipurile de activități

VALOAREA SPRIJINULUI

- Pentru Faza 1: maxim 25.000 Euro
- Pentru Faza 2: maxim 75.000 Euro

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. ANEXA 1.1 – PLAN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

4. Documente justificative privind exploatarea agricolă ale partenerilor fermieri.
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie date, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



de către experții evaluatori.

6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
8. Alte documente, după caz

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare? DA sau NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? DA sau NU
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare? DA sau NU
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? DA sau NU
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant? DA sau NU
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? DA sau NU
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ? DA sau NU



VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. ANEXA 1.1 - PLAN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Documente justificative privind exploatațiile agricole ale partenerilor fermieri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none">• Să fie datate, personalizate și semnate;• Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;• Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Alte documente, după caz				



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare al parteneriatului, Declarația F, Certificate/ul de înregistrare ONRC, Statut, Documente echivalente. Documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului.</i></p> <p>Expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/2005</i>) și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/2004,</i>) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă</p>			



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa.

Expertul verifică dacă documentul 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULU este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.

Se verifică existența contractului de muncă/ Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.

Se verifică experiența liderului de proiect în domeniul proiectului demonstrată prin documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.

Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată faptul că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili , se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Documente de verificat: *Planul de Implementare*

Se verifică dacă activitățile propuse prin Planul de Implementare corespund activităților descrise la secțiunea *Tipuri de acțiuni eligibile* din Ghidul Solicitantului și dacă prin activitățile propuse, solicitantul va dezvolta un concept de lanț scurt de aprovizionare.

Expertul verifică în cadrul Planului de Implementare dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Se verifică dacă în urma parcurgerii Planului de Implementare, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.

Se verifică dacă Planul de Implementare cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Se verifică dacă prin intermediul Planului de Implementare se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

Solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată faptul că investiția se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

3. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale de pe teritoriul GAL Someș Transilvan.

Se verifică documentele depuse pentru terenurile/animalele deținute de fermieri, și se verifică UAT în care este înregistrată exploatarea.

Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale de pe teritoriul GAL Someș Transilvan, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

4. Viabilitatea economică a proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (plan de implementare, plan de afaceri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

În cadrul Planului de implementare solicitantul demonstrează viabilitatea economică a proiectului pentru cele două faze ale proiectului conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În cadrul proiectului partenerii vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică.

Se verifică în Acordul de cooperare angajamentul cu privire la faptul că forma asociativă rezultată va desfășura activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



implementarea proiectului (realizarea efectivă).

Respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.

VERIFICAREA CHELTUIELILOR ȘI A INVESTIȚIILOR PREVĂZUTE

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul de implementare, Bugetul Indicativ, Oferte,</i>	<p>Capitolul 1 Studii/planuri - FAZA I <i>- nu vor depăși 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului</i> <i>- intensitatea sprijinului este de 100%.</i></p> <p>1.1 Analize ale potențialului de producție; 1.2 Elaborare studii de piață; 1.3 Coordonare în elaborarea planului de afaceri cu implicarea activă a viitorilor membri ai structurii asociative;</p> <p>Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării - FAZA I, FAZA II <i>- nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.</i> <i>- intensitatea sprijinului este de 100%.</i></p> <p>2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale 2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.) 2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării</p> <p>Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare - FAZA II</p> <p>3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto <i>- reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul</i></p>



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



	<p><i>acestui proiect</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>intensitatea sprijinului este de 100%.</i> <p>3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>intensitatea sprijinului este de 100%.</i> <p>3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>intensitatea sprijinului este de 100%.</i> <p>3.4 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>intensitatea sprijinului este de 50%.</i> <p>3.5 Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>intensitatea sprijinului va respecta maxima aferentă tipului de operațiune.</i> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<i>Planul de implementare, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii,</i>	<p>Se verifică dacă cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Planului de implementare și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de implementare cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica dacă cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de implementare conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p>
<i>Planul de implementare,</i>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p>



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



<p><i>Declarația F,</i></p> <p><i>Fișa măsurii,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p><i>Bugetul Indicativ,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Planul de implementare corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Planului de implementare.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p><i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil .</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</p>
<p><i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Planul de implementare,</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă exista diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>



--	--

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Planul de implementare, Bazele de date AFIR,</i>	Dacă se constată în urma verificării faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 2805798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



	<p>de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	--

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

1. **Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.**

DOCUMENTE VERIFICATE: Plan de implementare

METODOLOGIE DE VERIFICARE: Se verifică în Plan de implementare, dacă solicitantul a descris cerințele necesare justificării îndeplinirii criteriului de selecție și dacă a prevăzut cheltuieli/activități aferente acestora.

În cazul în care în Plan de implementare solicitantul a prevăzut activități și/sau cheltuieli aferente criteriilor de selecție, expertul acordă punctajul aferent.

2. **Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.**

DOCUMENTE VERIFICATE: Plan de implementare

METODOLOGIE DE VERIFICARE: Se verifică în Plan de implementare, dacă solicitantul a descris cerințele necesare justificării îndeplinirii criteriului de selecție și dacă a prevăzut cheltuieli/activități aferente acestora.

3. **Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii.**

DOCUMENTE VERIFICATE: Plan de implementare



METODOLOGIE DE VERIFICARE: Se verifică în Plan de implementare, dacă solicitantul a descris cerințele necesare justificării îndeplinirii criteriului de selecție și dacă a prevăzut cheltuieli/activități aferente acestora.

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ POSIBIL	DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTAJUL PROIECTULUI
<p>1. Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.</p> <p>Proiecte care propun îmbunătățirea competitivității producătorilor prin activități de asistență în:</p> <p>1.1 Producție - 5 puncte 1.2 Marketing - 10 puncte 1.3 Procesare - 10 puncte 1.4 Depozitare - 15 puncte</p> <p><i>Se va verifica planul de implementare depus de solicitant.</i></p>	Maximum 45 de puncte	Plan de implementare	
<p>2. Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.</p> <p>2.1 Vizite de studiu - 5 puncte 2.2 Asistență tehnică privind: 2.2.1 domeniile specifice sectorului agricol - 10 puncte 2.2.2 aspecte de cadru legal de funcționare (ANVSA, DSP, ANPM) - 10 puncte</p>	Maximum 40 de puncte		



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



<p>2.2.3 dezvoltarea/certificarea produselor ecologice - 10 puncte</p> <p>2.3 Ședințe de lucru cu implicarea activă a partenerilor fermieri - 5 puncte</p> <p><i>Se va verifica planul de implementare deșus de solicitant.</i></p>			
<p>3. Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii.</p> <p>Parteneriatul este compus din fermieri care dețin ferme mici sau medii:</p> <p>3.1 Cel puțin 3 fermieri cu ferme mici/medii: 5 puncte</p> <p>3.2 Cel puțin 5 fermieri cu ferme mici/medii: 10 puncte</p> <p>3.3 Mai mult de 5 fermieri cu ferme mici/medii: 15 puncte</p> <p><i>Se verifică componența parteneriatului.</i></p>	Maximum 15 de puncte		
TOTAL	100		

❖ **Punctajul minim admis la finanțare este de 80 puncte.**

❖ **Departajarea proiectelor cu același punctaj:**

❖ Proiecte care prevad crearea locurilor de muncă.

NU DA

❖ Proiecte inovative.

NU DA

❖ Numărul mai mare a fermierilor cu ferme mici/medii din parteneriat.

NU DA

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

❖ Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), v-a realiza selecția proiectelor.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Primirea și evaluarea proiectelor

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Someș Transilvan înainte expirării datei limită de depunere a proiectelor. Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Selecția proiectelor

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Acestea vor fi soluționate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

Menționăm că GAL va publica pe site-ul oficial o procedură de evaluare și selecție detaliată înainte de lansarea primei sesiuni de depunere a proiectelor.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

GAL aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

❖ **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza Raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

❖ **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:**

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului, iar Comitetul de soluționare a contestațiilor din 3 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. Membrii Comitetului de Selecție și ai



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
 - adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
 - se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
 - dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
- ❖ **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor**, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor: Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Acestea vor fi soluționate în termen de 15 zile de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.
După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet
- ❖ **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție:** 15 zile lucrătoare

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului selecție:

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galsomestransilvan.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

- Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.
- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.
- În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.
- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului /Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația GAL Someș Transilvan

Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Loc. Bonțida, Jud. Cluj.

Tel: 0264 262 003

e-mail: galsomestransilvan@yahoo.com

site: www.galsomestransilvan.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

