



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



APEL DE SELECȚIE

Data publicării: 26.05.2020

Asociația GAL Someș Transilvan anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru **Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale** în perioada

03.06.2020 – 03.07.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura M2/6B – 1/2020**

Cuprins:

Data lansării apelului de selecție:	2
Data limită de depunere a proiectelor:	2
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:	2
Fondul disponibil pentru această sesiune:	2
Categoriile de beneficiari eligibili	2
Model Cerere de Finanțare:	2
Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:	3
Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție	8
Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul, și criteriile de selecție cu punctajele aferente:	9
PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL	34
Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului selecție:	37
Alte informații pe care GAL le consideră relevante:	37
Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:	38

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Data lansării apelului de selecție:

03.06.2020

Data limită de depunere a proiectelor:

03.07.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL Someș Transilvan, din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

Fondul disponibil pentru această sesiune:

143,018 Euro

Intensitatea sprijinului

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea sprijinului

- 5.000 – 10.000 EUR/proiect pentru APL-uri.
- 5.000 – 100.000 EUR/proiect pentru proiecte de servicii sau mixte, implementate de entități altele decât APL-uri

Categoriile de beneficiari eligibili

- ❖ Autorități publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri)
- ❖ Instituții de cult
- ❖ Instituții de învățământ locale
- ❖ ONG înființate în baza legii 26/2000
- ❖ Cooperative

Model Cerere de Finanțare:

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în **Anexa 1 S - Cererea de finanțare (proiecte servicii)** și **Anexa 1 M - Cererea de finanțare (proiecte mixte)** la prezentul apel de selecție.

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

PROIECTE DE SERVICII:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

6. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
7. Hotărârea Adunării Generale/Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.
8. Alte documente justificative, după caz

PROIECTE DE INVESTIȚII:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare **NU ESTE CAZUL**

sau

1.2 Memoriu justificativ

1.3 Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Anexa 1.1M - Buget Totalizator și Fundamentarea bugetului

2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /folosință asupra imobilului (clădire și teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile;

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau



4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

ÎN ETAPA DE CONTRACTARE DACĂ VA FI CAZUL!

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

ÎN ETAPA DE CONTRACTARE!

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

ÎN ETAPA DE CONTRACTARE!

9. Certificatul de cazier judiciar

ÎN ETAPA DE CONTRACTARE!

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)



14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentării și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei

sau

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. **NU ESTE CAZUL**

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

ÎN ETAPA DE CONTRACTARE DACĂ VA FI CAZUL!

20. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

21. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.)

22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):



Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție

CRITERII DE SELECȚIE	DOCUMENTE VERIFICATE
CS.1. Proiecte multianuale sau cu activități repetitive (de minimum 2 ori)	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ
CS.2. Proiecte de branding teritorial (Având în vedere existența unui brand pentru întreg teritoriul GAL - Ținutul Fluturelui Albastru, nu sunt eligibile acțiuni legate de crearea unui alt brand teritorial. Astfel criteriul de selecție se referă doar la acțiunile de implementarea brandului existent și acțiuni sub umbrela și regulile acestuia, conform prevederilor din capitolul TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE.)	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ
CS.3. Proiecte în concordanță cu brandul creat pentru teritoriu	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ
CS.4. Proiecte care prevăd activități legate de turism rural și/sau ecoturism	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ
CS.5. Proiecte care prevăd acțiuni inovative	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul, și criteriile de selecție cu punctajele aferente:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
DA sau NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA sau NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA sau NU
4. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA sau NU
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA sau NU
6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA sau NU
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA sau NU



VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE CONFORM SDL

CRITERII DE ELIGIBILITATE	DA	NU
EG.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG.2. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG.3. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare prin personalul angajat sau cooptat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG.4. Activitățile să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG.5. Activitățile să se realizeze pe teritoriul GAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG.6. Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la următoarele: <ul style="list-style-type: none">- punerea în valoare a patrimoniului local- consolidarea identității locale- creșterea atractivității zonei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALTE CRITERII DE ELIGIBILITATE

ALTE CRITERII	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
↓ Secțiune aplicabilă doar proiectelor MIXTE ↓			
7. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV ȘI A PLANULUI FINANCIAR

CRITERII DE VERIFICARE	DA	NU	NU ESTE CAZUL
------------------------	----	----	---------------

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Prețurile și onorariile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pentru categoriile de cheltuieli care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare cheltuială a cărei valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare cheltuială care depășește această valoare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
↓ Secțiune aplicabilă doar proiectelor MIXTE ↓			
9. Costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DA cu diferențe.	<input type="checkbox"/>	
13. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DA cu diferențe.	<input type="checkbox"/>	

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



14. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: < http://www.ecb.int/index.html > (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii proiectului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

CRITERII DE VERIFICARE	DA	NU
1. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:		
<ul style="list-style-type: none">➤ Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;➤ Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune.➤ Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.➤ Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect .		

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj posibil	Punctajul proiectului
CS.6. Proiecte multianuale sau cu activități repetitive (de minimum 2 ori)	10
CS.7. Proiecte de branding teritorial (Având în vedere existența unui brand pentru întreg teritoriul GAL - Ținutul Fluturelui Albastru, nu sunt eligibile acțiuni legate de crearea unui alt brand teritorial. Astfel criteriul de selecție se referă doar la acțiunile de implementarea brandului existent și acțiuni sub umbrela și regulile acestuia, conform prevederilor din capitolul TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE.)	30
CS.8. Proiecte în concordanță cu brandul creat pentru teritoriu	30
CS.9. Proiecte care prevăd activități legate de turism rural și/sau ecoturism	20
CS.10. Proiecte care prevăd acțiuni inovative	10
TOTAL	100

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Asociația GAL
Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECECJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Punctajul minim admis la finanțare este de 50 puncte.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte în concordanță cu brandul creat pentru teritoriu
2. Proiecte care prevăd acțiuni inovative
3. Proiecte care dețin în cadrul echipei de implementare cel puțin o persoană cu experiență în implementarea proiectelor de servicii derulate prin programul LEADER.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face **în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.**



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE CONFORMITATE, ELIGIBILITATE, SELECTIE

METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE:

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul GAL), expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre beneficiar.

Daca nu, expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă toate punctele din Cererea de finanțare sunt completate de solicitant și dacă informațiile corespund cu documentele anexate la cererea de finanțare.

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.



METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE CONFORM SDL

CRITERII DE ELIGIBILITATE	METODOLOGIE DE VERIFICARE
EG.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	<p>Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.</p> <p>În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție.</p> <p>Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
EG.2. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?	<p>Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.</p> <p>Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului proiectului, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului proiectului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
EG.3. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare prin personalul angajat sau cooptat;	<p>Se verifică în cererea de finanțare dacă sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.). Cerința se verifică în</p>



	<p>funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.</p> <p>De asemenea, se verifică dacă în cadrul echipei de implementare se regăsește cel puțin o persoană cu experiență în implementarea proiectelor similare.</p> <p>Dacă, în urma verificării, reiese că solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare prin personalul angajat sau cooptat, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care nu dovedește aceste lucruri, expertul bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.</p>
<p>EG.4. Activitățile să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;</p>	<p>1. Se verifică dacă activitățile proiectului se încadrează într-una dintre următoarele tipuri de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none">– Organizarea unor evenimente, activități care au în vedere punerea în valoare a patrimoniului local, contribuie la consolidarea identității locale și la creșterea atractivității zonei (expoziții, festivaluri, școli de vară, ateliere și seminarii, tabere și ture turistice tematice, ateliere de lucru pentru diverse activități cu scopuri diferite, cunoașterea și protejarea patrimoniului local, programe educative culturale/de ecologie, programe de conștientizare cu privire la privire la patrimoniul local și problemele de mediu, activități de promovare și susținere a protecției mediului, etc.)– Activități specifice de branding teritorial în vederea elaborării și/sau implementării unei strategii de marketing pentru teritoriul acoperit de parteneriat astfel încât toate sectoarele identificate în zonă să beneficieze de o promovare adecvată, eficientă și orientată către consumatori, contribuind astfel la creșterea valorii adăugate a serviciilor și produselor locale, respectiv la atractivitatea teritoriului (studii de piață, elaborare plan de marketing, realizare site de promovare, campanii/evenimente de promovare teritorială, identificarea produselor/serviciilor locale, promovare online și offline, etc.)– Achiziționarea unor echipamente și obiecte necesare pentru desfășurarea activităților (standuri, scene mobile, stații de sonorizare și amplificare, mobilier, biciclete, echipamente recreative și sportive, materiale necesare pentru activități meșteșugărești (lut, vopsea, pânză, șevalet, hârtii, etc.) și punerea în valoare a patrimoniului local, etc.)



Atenție! Având în vedere existența unui brand pentru întreg teritoriul GAL - Ținutul Fluturelui Albastru, nu sunt eligibile acțiuni legate de crearea unui alt brand teritorial. Astfel, vor fi eligibile doar acțiunile de implementarea brandului existent și acțiuni sub umbrela și regulile acestuia.

2. Se verifică dacă:

- toate obiectivele proiectului au asociate activități;
- activitățile planificate au asociate rezultate;
- rezultatele anticipate conduc la atingerea obiectivelor
- rezultatele previzionate sunt obținute prin implementarea unor activități

3. Se verifică dacă acțiunile de comunicare și planul de promovare sunt capabile să asigure vizibilitatea proiectului:

- Promovarea se referă la comunicarea și publicitatea făcută proiectului însuși, diverselor activități din cadrul proiectului și implicit, finanțatorului și programului de finanțare care susține proiectul?
- Vizibilitatea se referă la modalitățile specifice prin care se asigură expunerea proiectului și a programului de finanțare, cu respectarea elementelor de identitate vizuală a finanțatorului și a programului de finanțare?
- sunt incluse activități de comunicare și promovare?
- sunt descrise materialele de promovare și diseminare, canalele de comunicare?
- comunicarea și promovarea sunt relevante pentru grupurile țintă vizate și se folosesc metode adecvate acestora?
- comunicarea și promovarea au alocate resurse adecvate?

Dacă, în urma verificării, reiese că solicitantul are prevăzut activități care se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură conform punctelor de verificare de mai sus, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește punctele de verificare de mai sus (cu excepția cazului în care solicitantul a prevăzut în proiect crearea unui nou brand pentru teritoriul acoperit de GAL, acesta fiind automat neeligibil în acest caz), expertul solicită remedierea prin informații suplimentare. În cazul în care solicitantul remediază problemele semnalate, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu remediază problemele semnalate de expert, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.



EG.5. Activitățile să se realizeze pe teritoriul GAL.	Se verifică dacă activitățile proiectului, evenimentele sau alte activitățile care au în vedere punerea în valoare a patrimoniului local sau care contribuie la consolidarea identității locale și la creșterea atractivității zonei, vor fi realizate pe teritoriul GAL, respectiv dacă localitățile care vor face obiectul unor strategii de marketing/promovări/activități de punere în aplicare a brandului existent, etc., fac parte din teritoriul GAL.
EG.6. Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la următoarele: <ul style="list-style-type: none">– punerea în valoare a patrimoniului local– consolidarea identității locale– creșterea atractivității zonei	Se verifica dacă solicitantul a descris în cadrul Cererii de finanțare modul în care activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la punerea în valoare a patrimoniului local, consolidarea identității locale, creșterea atractivității zonei. Dacă, în urma verificării, reiese că solicitantul demonstrează că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la punerea în valoare a patrimoniului local, consolidarea identității locale și creșterea atractivității zonei, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care nu demonstrează aceste lucruri, expertul solicită remedierea prin informații suplimentare. În cazul în care solicitantul remediază problemele semnalate, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu remediază problemele semnalate de expert, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

ALTE CRIERII DE ELIGIBILITATE

CRITERII SUPLIMENTARE	METODOLOGIE DE VERIFICARE
1. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	Expertul transmite o solicitare la OJFIR Cluj cu privire la verificarea dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	În cazul proiectelor care vizează exclusiv servicii, această verificare se va realiza la nivelul AFIR în etapa de contractare, astfel expertul GAL va bifa <i>Nu este cazul</i> . În cazul proiectelor mixte, expertul transmite o solicitare la OJFIR Cluj cu privire la verificarea dacă solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare.

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



	<p>Dacă conform răspunsului OJFIR :</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>►În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.



<p>5. Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?</p>	<p>Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare).</p>
<p>6. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?</p>	<p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. <p>Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
↓ Secțiune aplicabilă doar proiectelor MIXTE ↓	
<p>M1. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</p>	<p>Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</p> <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,</p>



	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">– necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;– angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;– caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);– nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Dacă proiectul nu cuprinde investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”.</p>
M2. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">– necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;– lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;– angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;– caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);– nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Dacă proiectul nu cuprinde investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”.</p>
M3. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ folosință asupra imobilului (clădire și teren) pe care sunt/vor fi realizate investițiile	<p>Se verifică dacă solicitantul a depus documentele necesare pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile asupra cărora solicitantul are un drept de proprietate/folosință.</p> <p>Se verifică următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">– dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul solicitantului de proprietate sau, după caz, dreptul de folosință al imobilului (clădire și/sau teren) pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), respectiv prezentarea de înscrisuri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției;

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



	<ul style="list-style-type: none">– dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției;– dacă informațiile cuprinse în documente sunt în concordanță cu cele din Cererea de Finanțare, Memoriu Justificativ și Anexa M5;– clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul acoperit de GAL și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). <p>În cazul în care sunt îndeplinite condițiile, se bifează „DA” în fișa de evaluare.</p> <p>În cazul în care evaluatorii constată că documentele prezentate sunt incomplete, nu sunt lizibile, nu sunt asumate prin semnătură etc., se solicită remedierea situației conform cerințelor procedurale.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată în termenul precizat în solicitarea transmisă, se bifează „NU” și se menționează acest aspect la rubrica „Observații”. În cazul în care situația este remediată, la rubrica „Observații” se menționează numărul adresei de înaintare prin care solicitantul a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări/documente suplimentare și se bifează „DA”.</p> <p>Dacă proiectul nu cuprinde investiții, se bifează „NU ESTE CAZUL”.</p>
--	---

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV ȘI A PLANULUI FINANCIAR

CRITERII DE VERIFICARE	METODOLOGIE DE VERIFICARE
1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?	<p>DOCUMENTE VERIFICATE</p> <ul style="list-style-type: none">– Cererea de finanțare– Bugetul indicativ– Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului <p>Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.</p> <p>Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.</p>

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



	<p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul retransmite solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul retransmite solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu remediază problemele semnalate de expert, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.</p> <p>Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.</p>
2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?	<p>Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.</p> <p>Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.</p>
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<p>Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).</p> <p>Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În</p>



	<p>caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.</p> <p>În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.</p>
<p>4. Prețurile și onorariile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date?</p>	<p>Dacă prețurile și onorariile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.</p> <p>În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.</p> <p>Pentru categoriile de cheltuieli care nu se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.</p>
<p>5. Pentru categoriile de cheltuieli care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare cheltuială a cărei valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare cheltuială care depășește această valoare?</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru cheltuieli a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru cheltuieli care nu depășesc această valoare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul asupra modificărilor facute.</p> <p>Pentru categoriile de cheltuieli care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.</p> <p>Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p>



	<ul style="list-style-type: none">– Să fie date, personalizate și semnate;– Să conțină detalierea unor cerințe minimale;– Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile oferite, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.</p>
6. Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?	Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.
7. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?	Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL. a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA. b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul retransmite solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.
8. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	Expertul verifică în Planul financiar, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.
↙ Secțiune aplicabilă doar proiectelor MIXTE ↘	
9. Costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole?	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



	<p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4);- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.</p> <p>Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.</p>
<p>10. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?</p>	<p>După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.</p> <p>Observație:</p> <p>a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.</p> <p>Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica</p>



	<p>bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p> <p>c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.</p> <p>d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic , odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.</p>
11. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?	Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în



	<p>caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.</p> <p>Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.</p> <p>În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.</p>
<p>12. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?</p>	<p>Dacă aceste costuri se încadrează în 5%, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p>
<p>13. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?</p>	<p>Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.</p> <p>Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.</p> <p>Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p>



<p>14. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii proiectului)</p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din Memoriul Justificativ/în Cererea de Finanțare/Anexa 1.1S/Anexa 1.1M corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.</p> <p>Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii proiectului.</p> <p>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.</p>
---	--

VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

CRITERII DE VERIFICARE	METODOLOGIE DE VERIFICARE
<p>2. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</p>	<p>Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;➤ Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune.➤ Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.➤ Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect . <p>Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p>Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>



	Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
4. Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)??	Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).
5. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?	Se verifică dacă activitățile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;



	<ul style="list-style-type: none">- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
--	--

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj posibil	DOCUMENTE VERIFICATE	METODOLOGIE DE VERIFICARE:
CS.11. Proiecte multianuale sau cu activități repetitive (de minimum 2 ori)	10	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ	Se verifică dacă prin proiect solicitantul și-a propus realizarea unor activități care se repetă la un anumit interval de timp cu sau fără schimbarea grupurilor țintă/participanților (de minimum 2 ori).
CS.12. Proiecte de branding teritorial (Având în vedere existența unui brand pentru întreg teritoriul GAL - Ținutul Fluturilor Albastru, nu sunt eligibile acțiuni legate de crearea unui alt brand teritorial. Astfel criteriul de selecție se referă doar la acțiunile de implementarea brandului existent și acțiuni sub umbrela și regulile acestuia, conform prevederilor din capitolul TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE.)	30	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ	Se verifică dacă acțiunile prevăzute în proiect sunt în vederea implementării brandului existent și/sau sunt acțiuni sub umbrela și regulile acestuia. Se verifică dacă prin proiect solicitantul și-a propus realizarea unor activități specifice de branding teritorial în vederea elaborării și/sau implementării unei strategii de marketing pentru teritoriul acoperit de parteneriat astfel încât toate sectoarele identificate în zonă să beneficieze de o promovare adecvată, eficientă și orientată către consumatori, contribuind astfel la creșterea valorii adăugate a serviciilor și produselor locale, respectiv la atractivitatea teritoriului

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



			(studii de piață, elaborare plan de marketing, realizare site de promovare, campanii/eventimente de promovare teritorială, identificarea produselor/serviciilor locale, promovare online și offline, etc.)
CS.13. Proiecte in concordanta cu brandul creat pentru teritoriu	30	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ	Se verifică dacă proiectul este în concordanță cu brandul teritorial creat pentru zona acoperită de GAL, "Ținutul Fluturilor Albastru" și dacă respectă principiile care stau la baza acestuia: <i>un loc de trăit, într-un mediu ecologic (garantat de prezența unor fluturi rari și pretențioși) și într-un mediu încărcat de istorie, printre numeroase castele și cetăți.</i>
CS.14. Proiecte care prevăd activități legate de turism rural și/sau ecoturism	20	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ	Se verifică dacă cel puțin una dintre activitățile propuse de solicitant este legată de turism rural și/sau ecoturism.
CS.15. Proiecte care prevăd acțiuni inovative	10	Cererea de finanțare/ Anexa 5M - Detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii și Memoriu Justificativ	Se verifică dacă solicitantul a propus activități noi, care nu au mai fost desfășurate anterior în teritoriul GAL Someș Transilvan sau activități desfășurate anterior, într-o abordare nouă.



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



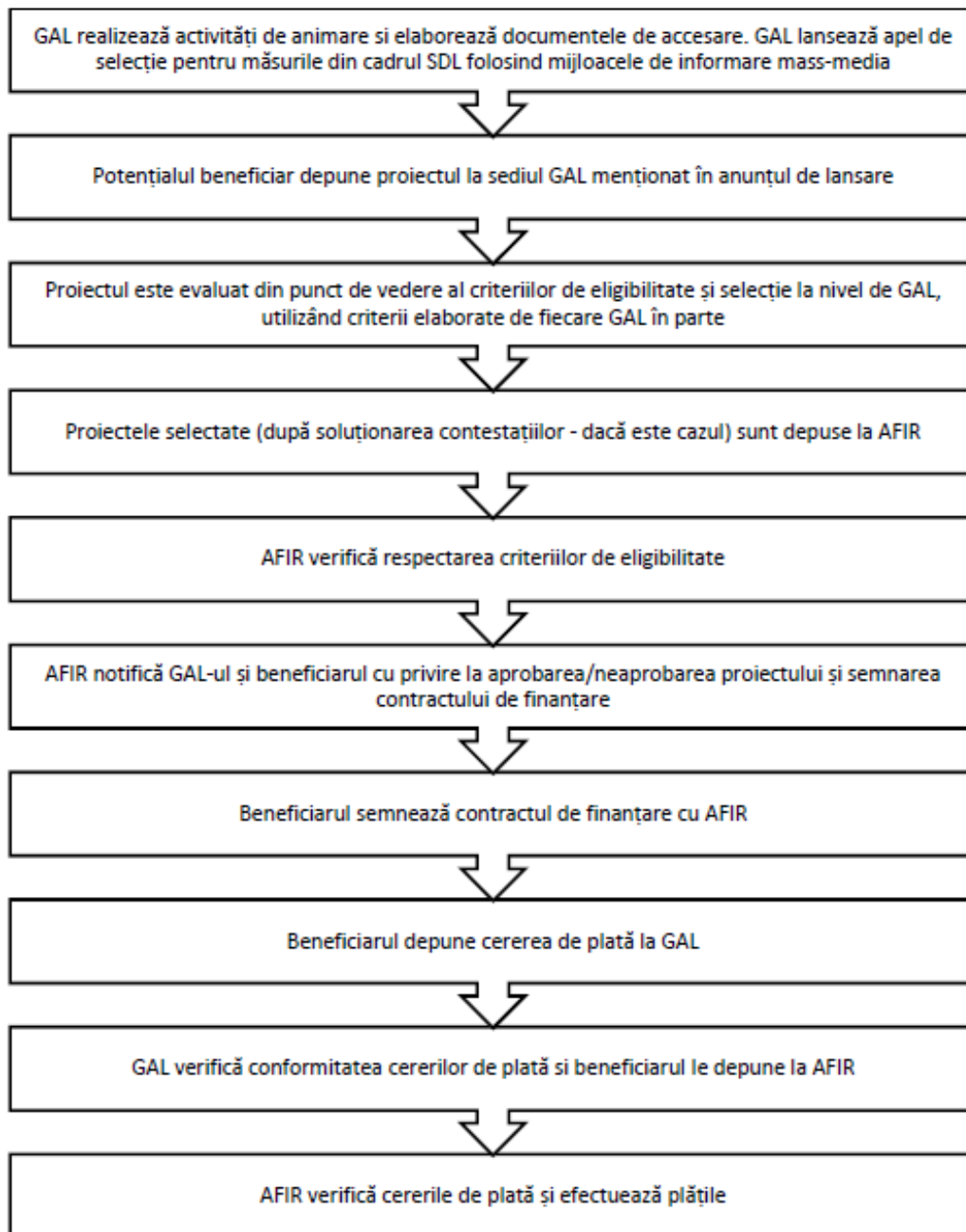
TOTAL	100		
<p>Punctajul minim admis la finanțare este de 50 puncte.</p> <p>Departajarea proiectelor cu același punctaj:</p> <p>Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Proiecte în concordanță cu brandul creat pentru teritoriu5. Proiecte care prevăd acțiuni inovative6. Proiecte care dețin în cadrul echipei de implementare cel puțin o persoană cu experiență în implementarea proiectelor de servicii derulate prin programul LEADER. <p>În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.</p>			



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Perioada de depunere a proiectelor: 03.06.2020 – 03.07.2020

Punctajul minim admis la finanțare: 50 puncte

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Proiectele se depun la biroul GAL Someș Transilvan din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 446 în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00, pentru perioada **03.06.2020 – 03.07.2020**.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Perioada de elaborare a raportului de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Rezultatele procesului de evaluare se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea,

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Apel de selecție

Măsura M2/6B-Valorificarea patrimoniului local și consolidarea identității locale - 2020



Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galsomestransilvan.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitarea a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director).

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:

Membrii Comitetului de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent) și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru



al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:

Rezultatele procedurii de evaluare pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 15 de zile lucrătoare.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: 30 zile lucrătoare

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportului de selecție pe pagina proprie de internet.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului selecție:

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galsomestransilvan.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea proiectelor se va desfășura în conformitate cu prevederile MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUBMĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ", aflat în vigoare la momentul contractării.



Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



ACHIZIȚII

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

AVANS

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR. Utilizarea avansului va fi realizată cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare la momentul depunerii tranșelor de plată.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația GAL Someș Transilvan

Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Loc. Bonțida, Jud. Cluj.

Tel: 0264 262 003

e-mail: galsomestransilvan@yahoo.com

site: www.galsomestransilvan.ro