

SECŢIUNE GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**ASOCIAŢIA GAL SOME TRANSILVAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARE** | NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| OJFIR/CRFIR  Număr înregistrare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Tip cerere de finanțare | | | | Codificare  măsură | | | | Codificare  Sub-măsură | | | | Codificare  De rezervă | | | | | Număr de referință al licitației de proiect | | | | | | Cod  regiune | | | | Cod județ | | | | Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare | | | | | | |   Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:  Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  Ştampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| **A1 Măsura** |
| **M8/3A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative** |
| **A2 Denumire lider proiect:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Scopul si obiectivele acordului de cooperare** |
|  |
| **A5 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A6 Amplasarea proiectului:** |
| **Cluj**  **Nord-Vest**  Regiunea de dezvoltare: Judeţ:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună** | **Sat** | **Sat** | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |  | **Cluj** |  |  |  | | | | |
| **A7 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:** |
| **A 7.1** |
| 🞏 Înființarea și dezvoltarea de structuri asociative |
| **A 7.2 Parteneriat format din** |
| 🞏 ONG-uri, înființate conform OG. 26/2000.  🞏 Grupuri de inițiativă neformalizate (grupuri ce vor sta la baza viitoarei Cooperative)  🞏 Fermieri individuali (persoana fizica) sau entități active în agricultură (PFA, II, IF, SRL, forme asociative deja formalizate detaliate mai jos) |
| **A 7.3 Sectoare finantate:** |
| 🞏 animal  🞏 vegetal  🞏 mixt (animal si vegetal)  🞏 pomicol  🞏 procesare |
| **A 7.4 Prescorare puncte** |
| **A 7.4.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:** |
|  |
| **A7 Date despre consultant:** |
| Denumire:  Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală:  Număr de înregistrare în registrul comerțului: |
| **B INFORMAŢII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT** |
| **B1 Descrierea liderul de proiect** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| Data înființării:  Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală/CNP:  Statut juridic al solicitantului:  Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor:  Codul unic de înregistrare APIA:  Anul atribuirii codului: |
| **B1.2 Sediul social** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Telefon fix / mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nume**  semnătură | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnătură** | |  |  |  |  |  | |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  | | --- | --- | | **Data naşterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria** | **Număr** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil până la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pașaport**  **🞏** |  |  |  |  |  | |
| **Studii şi coordonate:** |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Județ** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod poștal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| |  |  | | --- | --- | | **B3.1 Denumirea Băncii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** | |  |  |  |  | | --- | | **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** | |  |  | |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format

letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea

tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă

tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare,

partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe

obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăseasca atat in

Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul

de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent

câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe

fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ

(tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.

5. Trebuie bifate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E - Lista

documentelor anexate.

6. În cadrul Bugetului Indicativ poate fi completat TVA eligibil dar și TVA neeligibil.

7. În cazul Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 50% se va completa inclusiv

coloana aferentă cheltuielilor neeligibile.

**Buget Indicativ (EURO)**

**Curs EURO**

**Data întocmirii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **M8** | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Studii/planuri** |  |  |  |
| 1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing |  |  |  |
| **Capitolul 2 Costurile de funcţionare a cooperării** |  |  |  |
| 2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale |  |  |  |
| 2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.) |  |  |  |
| 2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |
| **Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |
| 3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |
| 3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. |  |  |  |
| 3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect |  |  |  |
| 3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PLAN FINANCIAR** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanţare privată, din care: |  |  |  |
| -autofinanţare |  |  |  |
| -împrumuturi |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**SECȚIUNE SPECIFICĂ**

**MĂSURA M8/3A**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

**D. Alte informații:**

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare:

|  |
| --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1 |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documentelor** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | **Pagina de la-până la** |
| 1. ANEXA 1.1 – PLAN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULU | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).   \*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  * Să fie datate, personalizate și semnate; * Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; * Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de servicii.   Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare emise conform legislației naționale în vigoare etc.) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Copia actului de identitate a reprezentantului legal. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Alte documente, după caz |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A LIDERULUI DE PROIECT** |
| **(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**  Prin aceasta declarație solicitantul:  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila.  De asemenea ma angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi în intregime sau partial eligibil pentru asistenta.  2. Declar ca îndeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute în fisa sub-masurii si Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care am fost punctat.  3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute în reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.  4. Declar pe propria raspundere că orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investiţiei sa nu diminuez numărul de membri ai parteneriatului.  5. Declar ca eu si organizatia mea (asociatie sau întreprindere) nu suntem într-unul din urmatoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greşelli privind conduita profesionala având ca solutie finala res judicata (împotriva careia nici un apel nu este posibil)  Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica. Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de Autoritatea Contractanta ca o conditie de participare la licitatie  sau contractare.  Încalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligatiile contractuale în legatura cu un alt contract cu  Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei în timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  6 Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare  Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare bancare/ nebancare  7 Declar că liderul de proiect și nici partenerii nu au în derulare sau finalizate alte proiecte identice finanţate prin  FEADR în cadrul aceleiaşi submăsuri  8 Declar pe propria raspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat  9 Declar pe proprie raspundere ca:  Nu sunt înregistrat în scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscalî în scopuri de TVA)  10 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care ma oblig sa îl depun la încheierea contractului de finantare.    11 Declar pe propria raspundere ca nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.  12 Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pâna la finalizarea proiectului.  Ma angajez ca în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificarii beneficiarului privind  14 selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare”, să asigur şi să prezint documentele solicitate  Ma angajez ca în maxim 3 luni, respectiv 6 luni (dupa caz) de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind  15 selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare" sa prezint documentul emis de ANPM pentru proiect.  Declar ca organizatia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria  16 față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanțare.  Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **M8/3A - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători |  |
| Locuri de muncă create |  |
| Număr forme asociative înființate |  |
| Număr proiecte inovative |  |
| Cheltuieli publice totale |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Factori de risc | | | | |
| I1. Numarul de membri ai parteneriatului | |  | Punctaj obţinut | |
| • 2 | | 🞏 | 5 | |
| • 3 - 5 | | 🞏 | 3 | |
| • > 5 | | 🞏 | 1 | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | | Punctaj obţinut | | |
| • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | | 🞏 | | 5 |
| • Microîntreprinderi si întreprinderi mici | | 🞏 | | 3 |
| • Fermier | | 🞏 | | 1 |
|  | | | | |
| I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului |  | | | Punctaj obtinut |
| • Nu detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | | | 5 |
| • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | 🞏 | | | 3 |
| • Detine baze de productie specifice activitatii | 🞏 | | | 1 |
| TOTAL |  | | | …….. |

**Codul unic de înregistrare APIA**

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitanșii de finanșare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare –

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................