



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



## **Anunț de angajare RESPONSABIL COMUNICARE**

Asociația GAL Someș Transilvan organizează concurs de ocupare a postului de **RESPONSABIL COMUNICARE** –pe perioadă determinată pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală( ian.2022-dec.2023-m19.4 ,respectiv martie 2023 – m 19.3)) in data de **11-01-2022 orele 10,00**. Dosarele se depun pana la data de **06-01-2022** orele 12,00 pe email (scanate lizibil) sau la sediul Asociației .

Candidatii selectati la proba dosarului , vor fi anuntati in data de 07-01-2022, pentru a se prezenta la sustinerea concursului de angajare la **proba scrisa+interviu si practică din data de 11-01-2022**.

Activitatea se va desfășura la sediul asociației, cât și in toate comunele teritoriului GAL.

### **Descrierea atribuțiilor:**

- Realizează activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- Asigură diseminarea informațiilor relevante către potențialii beneficiari și alte organisme interesate, în legătură cu Strategia de Dezvoltare a teritoriului;
- Organizează întâlniri cu potențialii beneficiari ai proiectelor locale;
- Diseminează în teritoriu informațiile privind acțiunile GAL și apelurile de propuneri de proiecte;
- Elaborează și redactează documente și situații cerute de echipa executivă/instituții cărora GAL se subordonează;
- Distribuie materiale informative și ține evidența locurilor în care au fost împărțite;
- Ajută la organizarea evenimentelor de informare, animare și promovare;
- Pregătirea informațiilor și imaginilor necesare editării materialelor de promovare și de informare și pentru alte publicații;
- Participă la cursurile de formare și întâlniri de lucru din cadrul rețelei naționale /internaționale,de dezvoltare rurală, PAC, etc;
- Actualizează periodic pagina de web a Gal-ului;
- Contribuie la realizarea de materiale publicitare și promovarea acțiunilor GAL, articole de presă, articole în pliante și buletine informative, etc;
- Realizează activitățile de monitorizare a proiectelor selectate de GAL;
- Participă la realizarea activităților de cooperare.
- Analizează și elaborează răspunsurile la contestațiile depuse pentru proiectele neselectate;
- Participă la ședința Comitetului de Soluționare a Contestațiilor;
- Transmite notificările cu privire la rezultatul contestațiilor către contestatari prin e-mail, fax, sau orice cale de comunicare agreata;
- Întocmește dosarul cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare cât și pentru recuperarea TVA-ului;



# Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- Ajută la întocmirea Planului de achiziții anual și urmărește executarea dosarelor de achiziții;
- Primește cererile de plată depuse de către beneficiari și verifică conformitatea acestora;
- Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;

## Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate: turism, social, administrație;
- abilități de comunicare și relaționare;
- o foarte bună cunoaștere a limbii române;
- cunoștințe PC - word, excel, gestionare pagini de internet, corel, elaborare statistici și chestionare
- cunoștințe generale legate de Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- cunoașterea activității și a teritoriului GAL;
- diplome de specialitate /perfectionare \*în domeniile managementului proiectului, dezvoltare rurală, achiziții publice, turism, diplome care corespund cerintelor postului.

\*diplomele cu competente eliberate ANC corespunzătoare postului- se consideră avantaj în cazul în care există punctaj egal obținut de candidați.

Activitatea se va desfășura la sediul asociației, din loc. Bonțida, str. Mihai Eminescu, nr. 446, comuna Bonțida, jud. Cluj.

## Procedura de recrutare :

**Etapa 1:** Pentru depunerea candidaturii, fiecare candidat va transmite următoarele documente:

- CV Europass, semnat pe fiecare pagină;
- Acte de studii (diplome, certificate - copii conforme cu originalul) + originale \*
- Recomandări de la ultimul loc de muncă;
- Act de identitate/CI, în copie + original \*;
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în copie + original\*.
- Scrisoare motivațională;
- Vechime minim 2 ani la data depunerii dosarului, experiență dovedită prin contract de angajare realizată pe proiecte (inclusiv proiect implementat de candidat), realizare cereri de plată, comunicare-participare active la conferințe, târguri, evenimente, voluntariat etc.

\*Originalele se vor prezenta de către candidații selectați pentru proba scrisă, în ziua de concurs.

**Etapa 2: Proba scrisă** pentru angajare va avea loc în data de **11.01.2022**, începând cu ora **10:00**, la sediul GAL.

## Tematica pentru proba scrisă:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Someș Transilvan 2014-2020, versiunea 2021, disponibilă pe site-ul [www.galsomestransilvan.ro](http://www.galsomestransilvan.ro);



## Asociația GAL Someș Transilvan

CIF: 28075798, Cont bancar: RO29CECEJ1430RON0685107  
BONȚIDA, str. Mihai Eminescu, nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- PNDR 2014 – 2020, cu accent pe Măsura 19 – LEADER
- Management de proiect;
- Ghidul solicitantului sub-masurii 19.2, 19.4 si 19.3 B –de pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro);
- Manual de procedura 19.2, 19.4 si 19.3 de pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info);
- Modul de elaborare a unei cereri de plata pentru masura 19.4 si 19.3 B.

### **Etapa 3. Practica + INTERVIU pentru candidații care fac punctajul minim la proba scrisa de 70 puncte.**

- Proba practica ( indosariere / opisare un dosar ) + interviu

Candidații care prezintă dosarele incomplete/neconforme/ sau nu îndeplinesc cerințele minime nu vor fi selectate pentru etapa 2!

Persoanele interesate sunt rugate să depună documentele solicitate (scanate) până la data de 06.01.2022 ora 12:00, la adresa de e-mail: [galsomestransilvan@yahoo.com](mailto:galsomestransilvan@yahoo.com), precizând în subiectul mesajului “**Angajare responsabil comunicare**” inclusiv datele de contact sau depunere dosar la sediul GAL, zilnic între 9:00 - 12:00.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0742 177543 – Mureșan Irina Rodica

sau 0729 038271 – Rus Letiția Cristina sau la e-mail: [galsomestransilvan@yahoo.com](mailto:galsomestransilvan@yahoo.com).