ASOCIAȚIA GAL
SOMEȘ TRANSILVAN
CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECECJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj

Data publicării: 17.07.2013

APEL DE SELECȚIE

GAL Someș Transilvan anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru

Măsura 111 L „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştinţe”
în perioada **17.07.2013 – 04.09.2013**

Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte:	Măsura 41. 111/2 – 17.07.2013
Data lansării apelului de selecție:	17.07.2013
Data limită de depunere a proiectelor:	preoiecte se pot depune începând cu data de 17.07.2013 până la 04. 09.2013
Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele:	Biroul GAL Someș Transilvan, din Localitatea Bonțida, str. Mihai Eminescu nr. 466 în intervalul orar 09:00-14:00
Fondul disponibil pentru această sesiune:	**Fondurile disponibile pentru Măsura 111 în această sesiune sunt de** 1.112,6 Euro.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect și intensitatea sprijinului:	1.112,6 Euro
Valoarea totală maxima a unui proiect poate fi de:	400 000 €
Intensitatea ajutorului public:	100%

ASOCIAȚIA GAL
SOMEȘ TRANSILVAN
CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECECJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj

MODELUL DE DECLARAŢIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plăţile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar este prezentat mai jos:

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în ....., posesor al BI/CI/PASS seria ..... nr .....eliberat la data ..... de ....., CNP ...., in calitate de Reprezentant Legal al ..... (numele Beneficiarului cu elementele de identificare), având calitatea de Beneficiar al Contractului de Finanţare nr....., pentru proiectul .....

.....

.....

....., declar pe propria raspundere, ca voi raporta către GALSomeș Transilvan toate plăţile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele ....

Data.....

Semnătura/ștampila .....

COMPONENTA COMITETULUI DE SELECTIE

Comitetul de selectie al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 13 persoane (4 persoane din sectorul civil/ ONG , 6 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat, totodată sunt prevăzuți 13 membrii supleanți, care respectă numărul de persoane din domeniile civil/public si privat.

MODALITATEA DE DESFASURARE A SELECTIEI

Procedura de selecţie va fi afişată pe site-ul www.galsomestransilvan.ro şi la sediul GAL .

Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Criteriile de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesionala, informare și difuzare de cunoștințe:
 sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
 au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
 dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
 au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
 dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
 nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
 și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.
Solicitantul sau cel putin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă autorizatie CNFPA sau echivalent pentru cel putin un curs de formare în domeniul agriculturii. (daca este cazul)

TIPURI DE PROGRAME ELIGIBILE

1. **Iniţiativele de formare şi informare ce se doresc a fi implementate au ca scop diseminarea informaţiilor cu privire la:**
   - Agricultură şi produse ecologice
   - Procesarea produselor agricole
   - Modalităţi noi de valorificare a resurselor locale

- Metode de marketing
- Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltarea a teritoriului

2. **Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziţii, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acţiuni de schimb de experienţă etc.**

Tipuri de beneficiari:

– Publici (comune, asociaţii de comune, instituţii publice, altele)
– Privaţi (asociaţii, agricultori, întreprinderi şi industrii mici şi mijlocii, comerţ)
– Furnizori de formare profesională
– Asociaţii de agricultori – firme, etc.
– ONG–uri

Grupul tintă eligibil

Este format exclusiv din persoane care au domiciliul sau resedinta în zona rurală a teritoriului GAL Somes Transilvan

Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

Costurile legate de pregătirea şi desfăşurarea diferitelor acţiuni de formare profesională si informare
Onorarii şi diurna pentru experţii din echipa de proiect a contractorului;
Diurne pentru cursanţi (cazare şi masă);
Cheltuieli de transport;
Materiale didactice şi consumabile;
Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
Închirierea de spaţii adecvate pentru desfășurarea acţiunilor de formare profesională;
Alte cheltuieli legate de implementarea acţiunilor de formare profesională.
Costurile privind diferite tipuri de acţiuni de informare şi difuzare de cunoştinţe
Cheltuieli de transport;
Materiale informative;
Alte cheltuieli legate de implementarea acţiunilor de informare şi difuzare de cunoştinţe.
Costurile privind diferite tipuri de acţiuni de informare şi difuzare de cunoştinţe, schimburi de experiență, târguri și alte evenimente care pot contribui la informarea acestora

<u>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective:</u>

Dosarul Cererii de Finanţare depus la secretariatul GAL va cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate acesteia, conform Listei Documentelor. Pentru mai multe informatii consultati Ghidul solicitantului si manualaul de procedura aferenta masurilor de servicii din cadrul masurii 41.

Lista documentelor:
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă(obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
Documente constitutive și de atestare fiscală – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.)
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar: a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare

şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile de la data emiterii. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
Beneficiarul va anexa un rezumat în care va detalia modul în care proiectul se încadrează în strategie și criteriile de selecție specifice pe care le îndeplinește.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL (descrierea criteriilor de selecţie şi punctajul acordat pentru fiecare criteriu.)

Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească cerinţele minime de conformitate şi eligibilitate menţionate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanţare proiectul trebuie să depăşească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

Procesul de Selecţie se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor. Se va face publicarea Raportului al Comitetului de Selecție pe pagina web www.galsomestransilvan.ro.

GAL Someș Transilvan îi va notifica în scris în termen de 3 zile şi prin intermediul paginii web pe toţi solicitanţii privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanţare depuse de către aceştia la sediul GAL "Someș Transilvan". Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL Someș Transilvan în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web www.galsomestransilvan.ro.

CRITERII DE SELECȚIE:

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj propus
1	Expertii prevazuti in proiect trebuie sa aibe experienta relevanta pentru tipul de activitate prevazut in proiect Număr de ani de experienta a expertilor implicaţi în implementarea activităţilor va fi realizată astfel: - 5 ani experienta -15 puncte - Sub 3 ani experienta – 10 puncte - Sub 1 an experienta 5 puncte	**15**
2	Prezentarea graficului (programarea activităţilor – tehnici, metode,	**15**

	instrumente de lucru) de derulare a contractului • pentru un grafic detaliat şi justificat (activitate/expert/tema) (în conformitate cu cerinţele Apelului de selectie si a fisei masurii) se acordă 15 puncte; • pentru un grafic parţial detaliat si justificat parţial se acordă 7,5 puncte • pentru un grafic nedetaliat şi nejustificat se acordă 0 puncte. Comisia de selecție va analiza în detaliu propunerile aplicantilor acordând punctajul în funcție de punctele tari descrise şi justificate ale acestora.	
3	Număr locații de instruire practică • Pentru numărul minim de locații de instruire, respectiv 1, din care una sa fi implementat un proiect din fonduri europene, se va acorda 0 puncte. • Pentru fiecare locație de instruire practică în plus se va acorda 5 puncte până la un maxim de 20 puncte. Pentru a obține punctajul maxim solicitantul va trebui să propună încă cel puţin o nouă locaţie de instruire practică care a implementat un proiect din fonduri europene.	**20**
4	Costurile prevăzute în proiect sunt sub 250 euro/participant	**20**
5	- se adresează mai multor comune	**4**
6	- sunt amplasate în zone defavorizate	**1**
7	- se adresează unor probleme de mediu	**5**
8	- sunt realizate în parteneriat	**20**
	TOTAL	**100**

<u>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)</u>

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Someș Transilvan va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Someș Transilvan. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Someș Transilvan în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție si Comitet de Contestații GAL Someș Transilvania*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Someș Transilvan va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

ANUNTAREA REZULTATELOR

- Anunţarea rezultatelor evaluărilor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie de către Comitetul de selecţie , primirea contestațiilor si soluționarea acestora, elaborarea si publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet www.galsomestransilvan.ro.
- Anunţarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galsomestransilvan.ro. pe site, precum şi notificarea în scris a câştigătorilor, imediat după rezolvarea contestaţiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor

DATELE DE CONTACT ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

GAL Someș Transilvan
Adresa: Str. Mihai Eminescu, nr.446, Bonțida, Jud. Cluj
Tel: +4 0264 262 003
E-mail: contact@galsomestransilvan.ro