



ASOCIAȚIA GAL
SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Procedura de evaluare și selecție GAL Someș Transilvan

Versiunea 8

Noiembrie 2013

PREVEDERI GENERALE

Obiectivul general al Axei 4 – LEADER îl constituie demararea și funcționarea inițiativelor de interes local, utilizând abordarea “de jos în sus” prin implicarea actorilor locali în dezvoltarea propriilor teritorii.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali de a determina nevoile zonei din care provin și de a contribui la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural etc prin intermediul unei strategii de dezvoltare elaborată și implementată local.

Dezvoltarea teritoriilor rurale prin Axa 4 – LEADER va fi programată și coordonată de actori locali ce vor reprezenta factorul decizional și de asemenea vor purta responsabilitatea evoluției în timp a zonelor teritoriale delimitate în care vor acționa.

Acțiunile finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale în folosul comunităților.

Tot prin Axa 4 – LEADER, se va finanța și construcția instituțională în vederea implementării de strategii integrate ce vor da posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

Obiectivele Axei LEADER vor fi implementate „pas cu pas”, orientându-se la început pe activități de instruire a actorilor locali și de sprijinire a teritoriilor în vederea realizării strategiilor de dezvoltare.

În anul 2011 s-a realizat o primă selecție a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL).

Grupurile de Acțiune Locală sunt entități ce reprezintă parteneriate public – private, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care vor trebui să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit și care vor implementa o strategie integrată pentru dezvoltarea teritoriului.





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

Cerere de Finanțare - formularul de cerere de finanțare (Formular E1.1) și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Pista de audit – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor

Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa IV LEADER finanțate din FEADR.

Prescurtări

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;

OJPDPRP – Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură

GAL – Grup de Acțiune Locală

SCOP

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Someș Transilvan

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Someș Transilvan și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la APDRP.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Someș Transilvan în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Cererea de finanțare, documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ) și formularele specifice măsurilor se găsesc pe site-ul www.galsomestransilvan.ro și www.apdrp.ro.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul GAL Someș Transilvan sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare respectiv în Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.





ASOCIAȚIA GAL
SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



I. Evaluarea cererilor de finanțare

I.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criteriile de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate.

Pe baza discuțiilor, beneficiarii împreună cu animatorul vor completa o **fișă de proiect inițial** la care i se va calcula un punctaj inițial, i se va verifica eligibilitatea beneficiarului și a cheltuielilor, va verifica dacă fișa de proiect respectă criteriile tehnice minime necesare și va propune modificări dacă este cazul.

Acest proces se va repeta ori de câte ori este nevoie pentru a ajuta beneficiarii să concretizeze ideile în formă de proiect.

Animatorii vor avea responsabilitatea să identifice cele mai potrivite măsuri pentru beneficiari și să ofere informații privind alte măsuri din PNDR.

Departamentul de animare va menține relația cu potențialii depunători de proiecte și îi vor sprijini în tot procesul. Această activitate se va face în primul rând în teren dar și la sediul GAL.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste documente constituind Cererea de Finanțare.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza **formularul cadru de cerere de finanțare** pentru proiecte de servicii (E1.1LS), disponibil pe site-ul www.apdrp.ro în cadrul Manualului de Procedură pentru implementarea măsurii 41, secțiunea Formulare.

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din PNDR, se va utiliza formatul de cerere de finanțare care este postat pe site-ul www.apdrp.ro. În cazul proiectelor ce prevăd construcții montaj, solicitantul va atașa proiectul tehnic în funcție de tipul investiției specificate în cererea de finanțare și celelalte documentele solicitate conform legislației.

Pentru proiectele atipice de investiții se va utiliza formularul de cerere de finanțare aferent măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru investiția prevăzută în proiectul atipic.

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării cererii de finanțare, este disponibil în mod gratuit la secretariatul GAL Someș Transilvan (str. Mihai Eminescu nr. 446, Bonțida), respectiv pe site-ul asociației www.galsomestransilvan.ro și www.apdrp.ro.

Se vor utiliza formularele aferente fiecărei măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galsomestransilvan.ro și pe site-ul www.apdrp.ro sau la secretariatul GAL Someș





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Transilvan (str. Mihai Eminescu nr. 446, Bonțida).

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare). Aceste documente sunt depuse la biroul GAL Someș Transilvan. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, la biroul GAL Someș Transilvan, înainte de data limită de depunere a proiectelor, stabilit în apelul de selecție și vor fi înregistrate cu număr de înregistrare.

Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în Planul de Dezvoltare Locală, care stă la dispoziția solicitanților pe site-ul sau la secretariatul GAL Someș Transilvan (str. Mihai Eminescu nr. 446, Bonțida).

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

I.2. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

1. Primirea cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate în **trei exemplare** pe suport de hârtie și **trei exemplare** în copie electronică (prin scanare) la biroul GAL Someș Transilvan înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

După înregistrare, documentația se transmite către Departamentul Tehnic a GAL-ului pentru verificarea conformității acestora.

2. Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare





ASOCIAȚIA GAL
SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme,

Verificare în Registrul cererilor de finanțare neconforme

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

b) Verificare în Registrul cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neindeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta se va înregistra în registrul cererilor de finanțare neconforme în coloana "Respins" și va fi declarată neconformă.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul tehnic va proceda la:

3. Verificarea conformității Cererilor de Finanțare depuse

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și două copii.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



finantare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității GE2.1L), completându-se Fișa de verificare a conformității GE2.1L sau GE2.1LS/LA

După completare, Fișa de verificare a conformității GE2.1L sau GE2.1LA/LS nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

GAL Someș Transilvan își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

Verificarea/ atribuirea Codului unic de identificare

Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

Expertul tehnic verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare (și anul atribuirii codului pentru M112).

În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI), expertul verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ca trebuie semnat de solicitant.

Erori de forma

În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



descoperite de experții verificali, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit).

Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmand ca CD-ul să fie retransmis până la verificarea în teren.

Verificarea „4 ochi”

Expertul 1 (responsabilul/expertul tehnic) întocmește fișa de verificare a conformității.

Persoana care verifică munca expertului 1 este Șeful ierarhic superior / Expertul 2 (Manager sau expert) din cadrul GAL, sau printr-o decizie internă emisă de manager/ Președinte se va numi alt angajat din cadrul Compartimentului Administrativ al GAL.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității GE2.1L sau GE2.1LA/LS, respectându-se astfel principiul „4 ochi”.

Medierea

Dacă există divergențe între expert și șeful ierarhic superior acestea sunt mediate/rezolvate de Președintele Comitetului de selecție.

Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul tehnic care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității (GE2.1L sau GE2.1LA/LS). Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității GE2.1L sau GE2.1LA/LS.

4. Înregistrarea

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 1 exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Someș Transilvan. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. O copie a dosarului cererii de finanțare și o copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL Someș Transilvan.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității GE2.1L, împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității GE2.1L sau GE2.1LA/LS, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, originalul se arhivează la Gal Someș Transilvan, iar a doua copie împreună cu cererea de finanțare se va depune la OJPDRP.

5. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

6. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie *originalul și o copie a cererii* depuse.

Arhivarea

La nivelul GAL Someș Transilvan se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

I.3. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție.

Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Someș Transilvan, șeful ierarhic superior (Managerul GAL) va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



- unui expert (numit expert 1) pentru verificarea eligibilității (daca este posibil expertului care a efectuat conformitatea cererii de finantare). Verificarea activitatii acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizata de șeful ierarhic superior (numit expert 2), prin dublul control al eligibilitatii, conform principiului „4 ochi”;
- unui expert (numit expert 2) pentru studierea documentară.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

2. Verificarea cererilor de finantare în vederea evitării dublei finanțări

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

In cererea de finantare, sectiunea C referitoare la Finantarile nerambursabile este intrebarea:

- Daca „Solicitatul a mai obtinut finantari nerambursabile?”
- Daca DA, se completeaza tabelul cu finantarile.

In cazul in care solicitantul a beneficiat de finantare este obligat sa depuna urmatoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile”.

Verificarea evitarii dublei finanțări se efectuează prin urmatoarele corelari:

- existenței bifelor in sectiunea C si a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”;

3. Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate (GE3.1.L) rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimita prin posta/ e-mail scanate/depuse la sediul GAL, informațiile suplimentare cerute în termenul stabilit de evaluatori si aprobat de manager/presedinte, termen stabilit in functie de complexitatea informatiilor solicitate, de la data primirii fișei de solicitare .

Informațiile suplimentare se solicita **o singura data** de catre entitatea la care se afla in evaluare





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



cererea
de finanțare, doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ **conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate;
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritatea emitentă într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

4. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

5. Verificarea rezonabilității preturilor

În vederea stabilirii rezonabilității preturilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de preturi folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

Pentru servicii:

Pentru servicii se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date a Agenției (poate fi accesat pe site-ul www.apdrp.ro). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

Pentru bunuri:

Pentru bunuri a caror valoare este mai mică de 10 000 Euro expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției sau sunt nejustificate, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

Pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 50 000 Euro, solicitantul prezintă trei oferte conforme și o ofertă conformă pentru bunuri care depășesc valoarea de 10 000 Euro. Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, pentru bunuri care depășesc 10 000 Euro, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

Pentru lucrări:

Pentru categoriile de lucrări se acceptă prețurile prezentate de proiectant, cu condiția ca acesta să declare sursa (sursa) de prețuri din zona folosită purtând ștampila și semnatura proiectantului.

6. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura APDRP.

7. Verificarea in teren a cererilor de finanțare conforme

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren (GE3.8L). Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul APDRP, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJPDRP.

8. Evaluarea criteriilor de selecție

Consiliul Director/Comitetul de Selecție va stabili, înainte de lansarea sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



finantare cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren.

I.4. Finalizarea eligibilității și selecției

Rezultatul verificării eligibilității și a criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate GE3.1L, respectiv Fișa de verificare a criteriilor de selecție GE3.2L.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, vor fi notificați de către biroul GAL Someș Transilvan.

Soluționarea contestațiilor

Solicitanții ale caror proiecte au fost declarate **neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate**, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizei contestațiilor.

În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul APDRP/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL Someș Transilvan (www.galsomestransilvan.ro).

I.5. Selecția proiectelor





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin transmiterea notificării scanate pe e-mail sau înmănată personal pentru luare la cunoștință. Aceasta notificare va fi semnată / luată la cunoștință de către beneficiar și va fi transmisă scanată / depusă la GAL în ziua luării la cunoștință. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL.

În cazul în care la încheierea unei sesiuni toate proiectele depuse au fost selectate, atunci perioada de contestații va fi de 2 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către beneficiarul proiectului selectat și publicarea Raportului Intermediar pe pagina web, la consiliul județean și la sediile consiliilor locale partenere. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va emite Raportul de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care nu se depune nici o contestație raportul de selecție intermediar va intra în ședința Comitetului de Selecție și va fi aprobat de Comitetul de selecție întrunit.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- **Pentru proiectele atipice și de servicii** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **112** selecția se face în ordine





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare. În cazul în care și valoarea eligibilă a proiectelor este egală, departajarea se va face în următoarea ordine: Proiecte care se adresează unor probleme de mediu

- Proiecte depuse de către femei
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **121** selecția se desfășoară distinct pentru cele două sectoare, vegetal și animal în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **123** și a **schemelor de ajutor de stat** selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **312** selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **313** selecția se desfășoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordine crescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Pentru cererile de finanțare aferente măsurii **322**, selecția se face în ordinea **crescătoare** a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul în care există cereri de finanțare cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a acestora, exprimată în euro.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%.

Un membru /membrii din cadrul Comitetului de Selecție (membru titular sau supleant) poate/pot fi înlocuit/înlocuți temporar de un alt reprezentant al aceleiași organizații/instituuție/societate/etc, pe bază de împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al organizații/instituuție / societate/etc, din care să rezulte atribuțiile delegate și perioada de valabilitate a împuternicirii. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean,





ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ TRANSILVAN

CIF: 28075798, Cont bancar: RO029CECEJ1430RON06
BONȚIDA, Str. Mihai Eminescu nr. 446, com. Bonțida, jud. Cluj



din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Deasemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Proiectele de servicii finanțate prin măsura 41 se vor verifica și urmării în implementare conform descrierii din Manualul de procedură pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală – Măsura 41.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către GAL la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul.

Solicitantul de finanțare prin măsura 41 va merge împreună cu angajatul GAL la OJPDRP în vederea depunerii proiectului sau în caz contrar va împuternici (prin procură notarială) un angajat al GAL să îi depună proiectul la OJPDRP.

În cazul în care la un apel nu se depune nici un proiect comitetul de selecție emite un proces verbal.

